

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat
Prevenációs Központ és Családi Bölcsődei Hálózat

PREVI Tanoda

Szakmai Programja
2023.

Készítette:


Nemeth Borbála
intézményvezető

Ellenőrizte:


Karácsonyi Magdolna
aljegyző

Elkészítés időpontja: Budapest, 2023. 08. 15.

Jóváhagyta: Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Képviselő-testület Szociális,
Egészségügyi és Művelődési Bizottság az 129 /2023. számon a 2023. év 10. 17. -i ülésén.

Érvényességi idő:

Tartalomjegyzék

1.	Az intézmény adatai, szervezeti egységei.....	4
2.	Ellátottak körének demográfiai mutatói, szociális jellemzők, ellátási szükségletek, létrejövő kapacitások	5
2.1.	Demográfiai mutatók	5
2.2.	Álláskereső	6
2.3.	Lakhatás	8
2.4.	Egészségügyi sajátosságok.....	9
2.5.	Pénzbeli és természetbeni ellátások	9
2.6.	Család- és Gyermekjóléti Központ.....	12
2.7.	A Tanoda, mint speciális szolgáltatás	15
3.	A Tanoda szolgáltatás általános célja, feladata és alapelve.....	15
3.1.	A Tanoda szolgáltatás célja	15
3.2.	A Tanoda szolgáltatás tárgyi feltételei.....	17
3.3.	A Tanoda szolgáltatás személyi feltételei.....	18
4.	A Tanoda szolgáltatás igénybevételének módja	19
5.	A Tanoda által nyújtott szolgáltatások	20
5.1.	Kötelező tevékenységbe tartozó szakmai tevékenységek:	20
5.2.	Önként vállalt tevékenységbe tartozó szakmai tevékenységek.....	24
6.	Partnerintézményekkel történő együttműködés módja	24
7.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	26
8.	A lakosság és az igénybe vevők tájékoztatásának helyi módja	28
9.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	29
10.	Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása.....	29
11.	Záró rendelkezések.....	29
12.	MELLÉKLET 1.....	32
13.	MELLÉKLET 2.....	44

14. MELLÉKLET 3.....	46
15. MELLÉKLET 4.....	51
16. MELLÉKLET 5.....	52
17. MELLÉKLET 6.....	53
18. MELLÉKLET 7.....	55
19. MELLÉKLET 8.....	56

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Prevenciók Központ és Családi Bölcsődei Hálózat PREVI Tanodájának Szakmai programja a „*Szakmai ajánlás tanoda szolgáltatás működtetésére*” (Belügyminisztérium, Gyermekesély Főosztály, Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, 2023), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények szakmai feladatairól szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet, valamint a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Képviselőtestületének rendeletei alapján készült.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az intézmény adatai, szervezeti egységei

Az intézmény neve és székhelye:

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Prevenciók Központ és Családi Bölcsődei Hálózat

1134 Bp. Tüzér u. 56-58.

Honlap: www.prevenacio.bp13.hu

E-mail: prevenacio@szoc.bp13.hu

Telefon: 06-1/320-2655

Fenntartó szerv neve: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat

Szolgáltatás megnevezése és kormányzati funkciószáma: Gyermekek esélynövelő szolgáltatása – Tanoda, 104060

Intézmény működési köre: Minden XIII. kerületi lakcímmel rendelkező kiskorú gyermek, vagy XIII. kerületi közoktatási intézmény tanulója számára biztosítjuk a tanodai ellátást.

Nyitva tartás: munkanapokon 10.00-18.00 óra között, melyből a szolgáltatást igénybe vevők számára 13.00-18.00 óra közötti idő van kijelölve.

Gazdasági, szervezeti irányítás: Prevenciók Központ látja el

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Prevenciók Központ intézményvezetője

A költségvetési szerv közfeladata: Az Szt. valamint a Gyvt. alapján, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást (családsegítő szolgáltatást) és gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújt.

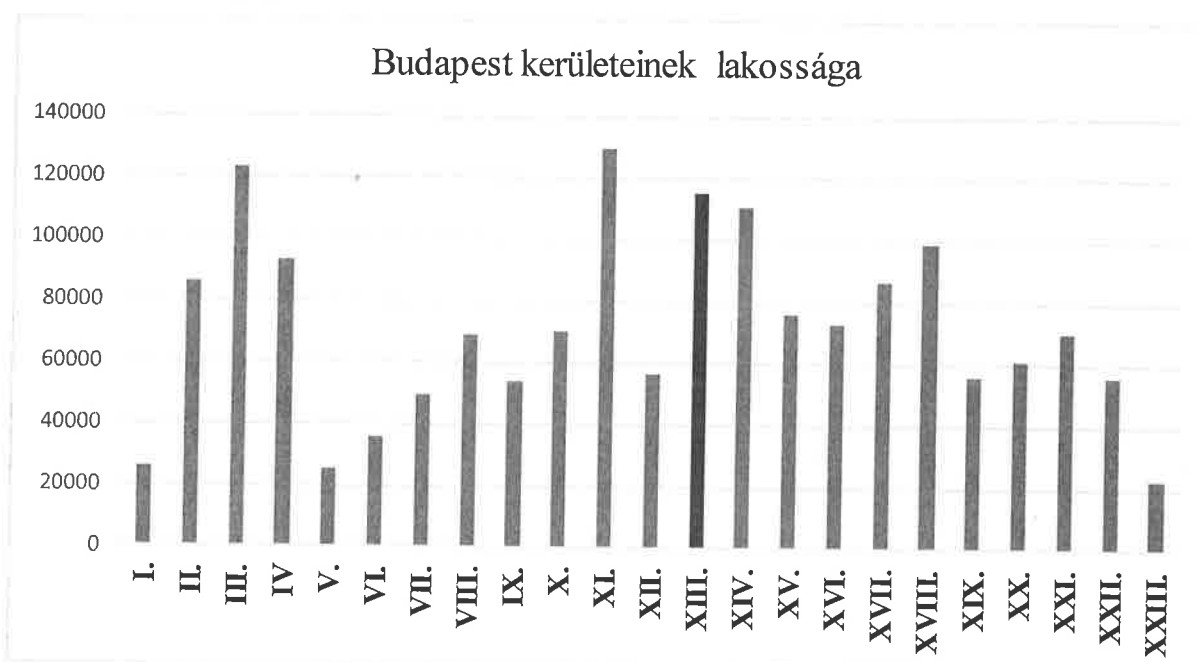
A költségvetési szerv gondoskodik a közfeladatainak jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról. Családsegítő szolgáltatást nyújt, és gyermekjóléti központot működtet.

Az integrált intézményben az ellátást és szolgáltatást biztosító szakmailag önálló szervezeti egységek szakfeladatait és az intézményi struktúrát részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szakmai szervezeti egységei közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. Az intézmény szakmailag önálló szervezeti egységeit szakmai egységvezetők irányítják, akiket az intézményvezető bíz meg.

2. Ellátottak körének demográfiai mutatói, szociális jellemzők, ellátási szükségletek, létrejövő kapacitások

2.1. Demográfiai mutatók



1.számú diagram a fővárosi kerületek létszám adatairól (forrás: BM Nyilvántartás 2022.)

Budapest Főváros XIII. Kerület lakosság száma 115 304 fő, a harmadik legnépesebb kerület a fővárosban. 2021. évben született gyermekek száma: 1.285 fő (KSH adat). A kerületi lakosság száma függ a természetes szaporulat mértékétől és a beköltözők számától. A lakosság korösszetétel-vizsgálatának meghatározó eleme az élve születések számának vizsgálata. Az utóbbi éveket elemezve megállapítható, hogy az élve születések száma tartósan 1 000 fő/év felett van.

A kerületi ellátórendszer iránti igényeket befolyásolja a lakosság korcsoport szerinti alakulása. A kerület lakosainak 73%-a 30 év feletti korosztályt képviseli, 25%-a 60 év feletti lakos. A népesség korcsoport szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be.

korcsport	a teljes lakossághoz viszonyítva (százalék)
0 – 14 éves	12 %
15 – 29 éves	15 %
30 – 59 éves	48 %
60 év feletti	25 %

1. számú tábla, forrás: KSH 2022

év	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14 éves	15-16 éves	17-18 éves	összesen
2021.év	3187	2991	7560	911	1573	1463	17 685
2020.év	3419	3200	7550	761	1480	1444	17 854
2019.év	3405	3298	7419	734	1448	1445	17 749
2018.év	3545	3264	7179	701	1380	1374	17 547
2017.év	3504	3258	7123	697	1371	1324	17 277
2016.év	3417	3408	7008	667	1349	1396	17 245
2015.év	3827	3440	6475	624	1361	1483	17 210

Látható, hogy 0-18 éves korosztály számának növekedése megállt, csökkenés történt.

2. számú tábla, forrás: KSH

A korosztály száma jelentősen nem változott az évek során. Belső arányában kisebb növekedés az iskolai ellátásokat igénybe vevők körében látható.

A születéskor várható élettartam meghosszabbodása az egyik legnagyobb kihívást jelenti a kor társadalmá számára. Kerületünkben a 65 év feletti népesség részaránya a teljes népességhez képest 20%.

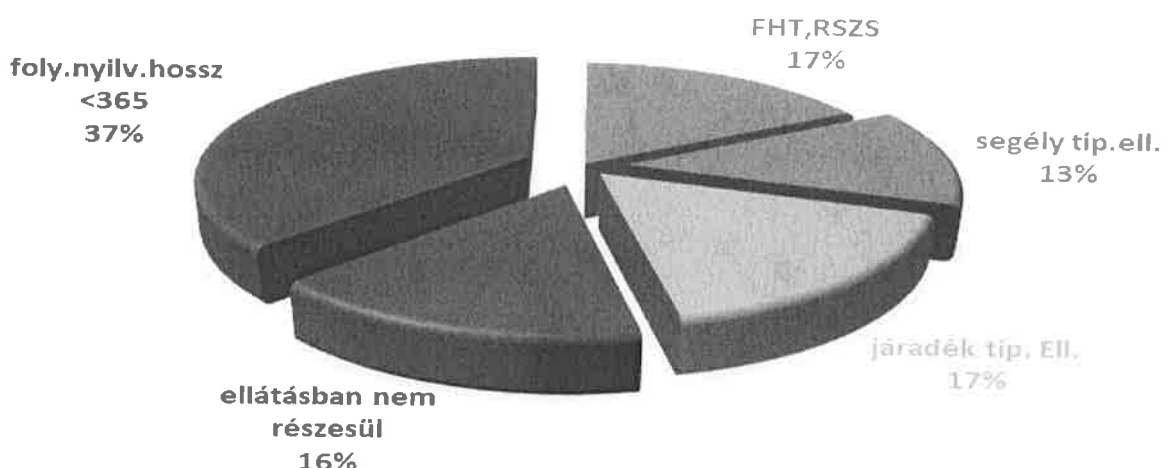
	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2022.év	24151	14557	165,9%

3. számú tábla, forrás: KSH

2.2. Álláskereső

A regisztrált álláskereső száma 2021. december 20-i állapot szerint: 1 393 fő, amely a munkavállalási korú népesség (83 208 fő) 1,67%-a.

KERÜLETI ÁLLÁSKERESŐK ÖSSZETÉTELE



3.számú diagram, forrás Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat statisztika 2021. december

Az alábbi táblázat munkanélküliség mutatószámait vizsgálva megállapítható, hogy a 2014. év adataihoz viszonyítva csökkent a munkanélküliek száma, ellenben a tartós munkanélküliek aránya emelkedett. A tartós munkanélküliek emelkedésének oka valószínűsíthetően az, hogy a COVID19 okozta világjárvány miatt csoportos létszámléépítésekre került sor. Az elbocsátások az építményüzemeltetés, a szállodai szolgáltatás, a fémmegmunkálás, a biztonsági rendszer szolgáltatás és a tudományos kutatás, fejlesztés ágazatokat érintették.

BUDAPEST XIII. KER.	Nyilvántartott összesen (fő)	Foly. nyilv. hossz> 365 nap (fő)	Tartós munkanélküliek aránya (%)
2014.december	2710	797	29,4
2015.december	2234	812	36,3
2016.december	1561	479	30,6
2017.december	1278	424	33,1
2018.december	1115	309	27,7
2019.december	1151	257	22,3
2020.december	1807	359	19,8
2021.december	1393	525	37,6

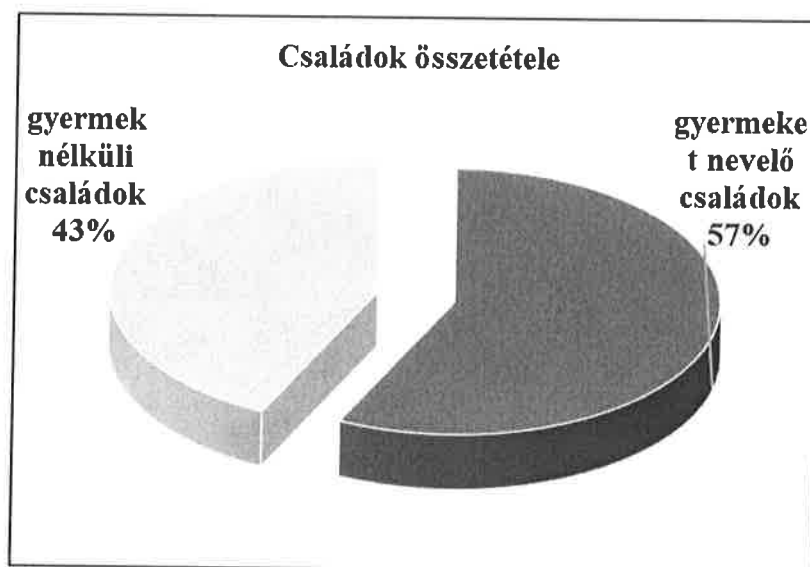
4. számú tábla, forrás: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

2021. decemberben a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat regiszterében 1393 fő álláskereső szerepelt, 414 fővel kevesebb az előző év azonos időszakának adatához

viszonyítva. Az álláskeresők száma 2020 decemberéhez képest 33 százalékkal, a megelőző hónaphoz viszonyítva 1,5 százalékkal csökkent. Az álláskeresők között a decemberi zárónapon 593 férfi és 800 nő szerepelt, arányuk 42,6% - 57,4% volt.

Néhány kerületi sajátosság a 2011. évi népszámlálás alapján megjelenített statisztikai mutatókból ismerhető meg. Ezek is befolyásolják a kerület szociális helyzetét, az egyes szolgáltatások iránti igények alakulását.

A kerületi családok száma 29 903. A kerületi háztartások száma 63 664. Ebből egyszemélyes háztartás 31 132.



4.számú diagram, Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A gyermeket nevelő családok száma 17 047. A családban élő gyermekek száma 24 160. A kerületben 7 626 olyan család van, ahol egy szülő nevel gyermeket. Ebből 5 862 család az, ahol egy gyermek van.

2.3. Lakhatás

A lakhatás különböző tényezői, a lakás elhelyezkedése, komfortja, fenntartási költsége, a lakhatáshoz való jó hozzáférés stb. együttesen hatnak az állampolgárok élethelyzetére, lehetőségeire, ezért ezeket összességében, komplex módon lehet csak vizsgálni és kezelni.

Az állampolgárok önkormányzati lakáshoz való jutása pályázati formában történhet. Az önkormányzati lakásépítési program, valamint a lakásépítés ösztönzése kedvező helyzetet teremt a kerületi lakásállományra, amelynek száma 2018-ban 73 910.

2.4. Egészségügyi sajátosságok

A leggyakrabban előforduló megbetegedések továbbra is belgyógyászati jellegűek.



Ezen belül meghatározók a keringési rendszer betegségei (48%). Ide sorolhatók a szívbetegségek, az agyi ér betegségei, a magas vérnyomás.

29%-ban jellemző a daganatos betegségből adódó halálok.

5. számú diagram, forrás: KSH

Ha a korcsoportot vizsgáljuk, akkor a leggyakoribb keringési rendszeri betegségek 93%-ban a 60 év felettiek körében fordul elő, közülük 61%-a nő. A daganatos betegségek szintén e korosztályt veszélyeztetik leginkább (86%-ban), a 40-59 korosztály esetében 14%-ban fordul elő. A nemek megoszlása a fent említett keringési betegségek kivételével mindenhol közel 50%.

Az egészségügyi alapellátásban az önkormányzati rendeletben meghatározott körzetek száma 2017.évben: 60 háziorvos, 18 házi gyermekorvos és 22 (gyermek és felnőtt) fogorvos. Az igénybe vevők számáról KSH kimutatás 2016. évig érhető el. Ez alapján a háziorvosi ellátást 2016. évben 485 067 fő, a házi gyermekorvosi ellátást 111 285 fő vette igénybe.

A védőnők preventív tevékenysége komplex feladatrendszer, területi elv szerint működnek, 30 védőnői körzetben. Szakmai tevékenységük fő célja, hogy minden gondozott számára elérhetővé tegyék az egészségük megtartását célzó védőnői gondoskodást, partnerséget és szükség esetén a segítségnyújtást a jelzőrendszer tagjainak együttműködésével.

2.5. Pénzbeli és természetbeni ellátások

A pénzbeli és természetbeni ellátások célja, hogy megelőzze és csökkentse a gyermekek anyagi típusú veszélyeztetettségét, megakadályozza azt, hogy egy gyermeket kizárólag a

család rossz anyagi helyzete miatt kelljen kiemelni a családból. Az alábbi táblázatban mutatjuk meg az egyes ellátási formák jellemzőit, alakulását:

támogatási forma	2021.év	
	megállapító	elutasító, megszüntető
RGYK (dec.31. állapot)	411	37
kiegészítő RGYK	6	0
Beiskolázási támogatás	5257	298
Életkezési támogatás	333	24
Rotavírus okozta hasmenés elleni védő, továbbá bexeró oltássorozat	1484	128
Tehetséges fiatalok támogatása	1486	93
Egyéb	3876	447
Utalvány formájában történő támogatás	10019	126
összesen	22 792	1153
elutasítás, megszüntetés aránya	5 %	

12. számú tábla, forrás: SzKO nyilvántartás 2021.év

Önkormányzatunk 2021. évben 819 536 eFt.-ot (2020.évben 682 345,-eFt.-ot) fordított kerületi családok szociális támogatásra. Összesen 57 755 döntés született. Ebből gyermeket nevelő családok esetében hozott döntések száma: 22 792. Az elutasított kérelmek aránya 5 %. A kérelmek elutasításának nagy része a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elbírálása során történt. Itt nincs méltányossági lehetőség, a jogosultsági értékhatár a mindenkori öregségi nyugdíjminimumhoz kötött, amely évek óta nem változott. A jogosultak számában az előző évre jellemző csökkenő tendencia tovább folytatódott. Ennek oka, hogy a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege évek óta nem változik, 28.500 Ft.

2021. december 31. napján 411 gyermek részesült gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elvesztése a családokat hátrányosan érinti. Elvesztik jogosultságukat a gyermekétkeztetés térítésmentes vagy kedvezményes igénybevételére, az évente két alkalommal kapható pénzbeli támogatásra és egyéb kedvezményekre: pl. elesnek az életkezési támogatás központi támogatásától vagy akár továbbtanulás esetén a többletpont megszerzésétől. A jogosultak számának csökkenése többletkiadást jelent az önkormányzat számára is. Legtöbb esetben nem a család anyagi helyzetének számottevő javulásáról van szó, hanem a mindenkori öregségi

nyugdíjminimálisan állandósulásáról. Az önkormányzat saját forrásból segít a gyermekétkeztetés iskolai költségének átvállalásában.

A gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet benyújtó szülők 81%-a egyedül neveli gyermekét, gyermekeit, arányuk a múlt évben 74% volt.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra jogosult az a tartásra köteles, gyámul rendelt hozzátartozó, aki nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátással rendelkezik, és az általa gyámolt gyermek után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt folyósítanak. 2021. évben 6 fő, 2020. évben 12 fő részesült. A beszámoló évében új kérelem nem érkezett, a megszűnés oka a gyermek nagykorúvá válása volt. Fellebbezés e támogatás ügyében nem érkezett.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek jogszabályi előírás szerint pénzbeli támogatást kell utalni, augusztus és november első hetében. 2021. évben 411 gyermek részére utaltunk.

Hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Összesen 2021. decemberében 36 gyermeket, 2020. december 31-én 26 gyermeket tartottunk nyilván. Ebből 2021. évben 29 gyermek és 18 család (2020. évben 8 gyermek és 4 család, 2019. évben 19 gyermek és 11 család) volt hátrányos helyzetű. 2021. évben 7 gyermek és 4 család (2020. évben 18 gyermek és 7 család, 2019. évben 36 gyermek és 13 család) volt halmozottan hátrányos helyzetű.

A hátrányos helyzet meghatározóan a szülő tartós munkanélkülisége, illetve alacsony iskolai végzettsége miatt állapítható meg.

2021. évi XCIX. törvény a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról 96.§ (3) bekezdése szerint 2020. november 4-e és e törvény hatálybalépését követő 30. nap között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya, az e törvény hatálybalépésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig meghosszabbodott.

Általánosságban megállapítható, hogy a kérelmezők és egyben a jogosultak számának emelkedésének oka nem változott: leginkább a lakhatási támogatások, a lakhatás biztonságának erősítése, a gyógyszer, gyógyászati segédeszközök és élelmiszer költségek területén jelentkeztek. Ha a gyermeket nevelő családokat vizsgáljuk, akkor a kérelmek nagyrésze a gyermekek oktatásával, képzésével függ össze.

A bizottság méltányossági jogkörében 2021. évben 31 248, 2020. évben 29 650, 2019-ben 16 121 darab kérelmet bírált el. A növekedés a családi kiadások mértékének emelkedéséből adódott. A méltányossági döntésekben érintett, gyermeket nevelő családok aránya 59 %.

Néhány olyan ellátást kiemelünk, amelyeket a kerület saját forrásból biztosít és a gyermeket nevelő családokat érinti:

Beiskolázási támogatás, amelynek összege 10 000 Ft/gyermek. Sajátossága, hogy a természetbeni juttatás beváltása a kerületi telephellyel rendelkező, iskolakezdéshez

szükséges terméket árusító boltokban történik. A beszámoló évében 10.000-Ft hozzájárulás, és a gyermekétkeztetés költségeihez való hozzájárulás segítette a családok helyzetét: számuk összesen 5257 fő (2020.évben 4 962 fő).

Életkezdesi támogatásként, a gyermek születésekor 30.000 Ft-ot utalunk át a megnyitott Startszámlára. A támogatottak száma 333 fő (2020. évben 429 fő) Ehhez kapcsolódóan 7.000 forint értékű babaköszöntő utalványt biztosítottunk.

A védőoltások köréből a legtöbb igény a 6 hetes és 8 hónapos korú gyermeket nevelő szülőktől érkezik a rotavírus okozta hasmenés elleni védőoltás sorozat költségének, a legalább 2 hónapos, de legfeljebb 14 éves korú gyermeke részére a meningococcus-B baktérium által okozott fertőző agyhártya-, agyvelőgyulladás elleni védőoltás sorozat átvállalása érdekében: 1 484 fő (2020. évben 1 321). A járványhelyzet következményének tekinthető, hogy tovább emelkedett a kérelmezők száma.

2.6. Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítő egységében a kliensek száma 2021-ben 2071 fő volt. A családsegítőt felkeresők összesen 15420 alkalommal jelentek meg, és részesültek több típusú ellátásban, gondozásban. Az egyéni esetkezelések jellegét tekintve hasonló a helyzet, mint az elmúlt években, a legnagyobb számban, a családsegítők szociális és mentális esetkezelést végeztek.

Nyári gyerekprogramok közösen a Gyermekjóléti Központtal: Az 55 napon át tartó nyári táboroztatás során összesen 176 gyermek vett részt az általunk kínált programokon.

A Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ által működtetett Állás-les Hálózattal központunk együttműködése a 2021-es évben is folytatódott. Ennek az együttműködésnek köszönhetően 27 ügyfél vehette igénybe az egyéni állás közvetítés tanácsadást. Két fő önéletrajzát tudtuk kiközvetíteni a zuglói álláskeresési tanácsadók felé.

2022. évben az alapszolgálatnál és a hatósági intézkedéssel érintettekkel foglalkozó központnál összesen 73 esetben fogalmazódott meg jelzés fizikai bántalmazás, 79 esetben lelki bántalmazás gyanújának tárgyában. Szexuális abúzus gyanúja 7 esetben merült fel. Ezekben a helyzetekben az intézmény pszichológusai is bekapcsolódnak a történetek felderítésébe, adott esetben a traumák enyhítésébe. A jelzőrendszernek is nagy szerep jut az ilyen történések észlelésében és kezelésében.

Elhanyagolásról (ápolatlan gyermek, koszos ruházat, hiányos felszerelés), fizikai, lelki, érzelmi támogatás hiányáról 172 esetben érkezett jelzés. Ilyenkor a szülő figyelmét felhívják a hiányosságokra, súlyosabb esetben a hatóság felé azonnali intézkedéseket kezdeményeznek a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

Az alábbi táblázatban mutatjuk be az intézmény egyéb szolgáltatásait:

szolgáltatás	igénybevevők száma/alkalom	szakmai tartalma		
Gyógypedagógiai	42 gyermek,	Tanulási	nehézségekkel	küzdő

fejlesztés, korrepetálás	413 alkalom	gyermekkel szókincsbővítést, szövegértés-fejlesztést, diszlexia re-educációt végeztek. Többségük rendelkezett a Nevelési Tanácsadó javaslatával, amelyben a fejlesztési területeket megjelölték. A fejlesztő pedagógus a foglalkozásokon túl rendszeresen konzultált a szülőkkel, tanácsokat adott, beszámolt a családgondozóknak a gyermek fejlődéséről.
Pszichológiai tanácsadás	117 fő, 470 alkalom	A tapasztalatok azt mutatták, hogy nagy szükség és növekvő igény van erre a szolgáltatásra. Két kolléga heti 2 alkalommal, összesen 10-10 órában, fogadta a gyermekeket, a szülőket.
Jogi tanácsadás	184 fő, 258 alkalom	Szociálisan rászorulóknak részére a rendelkezésre álló dokumentumok alapján véleményt nyilvánított, javaslatot tett, beadványt szerkesztett, jogorvoslati kérelmet írt. Célja az ügy megoldása, lezárása.
Mediáció	30 fő	Ennek során a mediátor felméri a konfliktusok mibenlétét, megfogalmazza a problémát, és javaslatot tesz eredményes kezelésére. Kapcsolati problémákból, gyermekelhelyezésből, válás okozta következményekből adódóan vették igénybe.
Válsághelyzetben levő kiskorú várandós anyák gondozása	3 kiskorú	A gondozás oka: kiskorúság, családi konfliktusok sorozata. A gondozás kimenetele: a konfliktus, probléma rendeződése, családba fogadás vagy nevelésbe vétel.
Készenléti ügyelet	57 hívás	Az esetmenedzserek/tanácsadók heti váltásban viszik haza az ügyeleti mobiltelefont. Az ügyeletes kolléga információt és tanácsot ad, szükség esetén intézkedik, értesíti a megfelelő szerveket. 2022. évben az utcai szociális munkások által bevezetésre került a fiataloknak fenntartott készenléti szolgálat
Élelmiszer, egyéb adományok közvetítése	1201 család 75 alkalom	Az önkormányzatunk támogatásával és szervezésével az év során utalványosztás keretein belül kaphattak a családok adományt. Karácsonyra különböző szervezetek (Metrodom, Tündérpakk, CBA) és a kerületi lakosok jóvoltából kaptak a családok élelmiszert, ajándécsomagot, fenyőfát, utalványt. Egész évben tudunk támogatni családokat, egyedülálló idős embereket a Tündérpakk Alapítvány felajánlása által. A Magyar Vöröskereszttel és a Cseritivel való együttműködés keretében 2022-ben, havonta tudtak élelmiszercsomagot illetve ruházatot biztosítani.

Állás-Les	24 fő Eredmények: 9 fő megváltozott munkaképességű, 10 fő aktív korú elhelyezkedett	A Zuglói Család és Gyermekjóléti Központ által működtetett Állás-les Hálózattal központunk együttműködése folytatódott. A szolgáltatás tartalma: egyéni állás közvetítés, tanácsadás, önéletrajz írásában segítség,
-----------	--	---

2021-ben anyagi jellegű problémával 70 család fordult a HÍD Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz, ami azt jelenti, hogy az előző évekhez hasonlóan az ügyfélkörből sokan küzdenek megélhetési gondokkal. A Hálózat Alapítvány felé támogatásért 15 db kérelem került összeállításra. Önkormányzati díjhátralék kezelési kérelmet 58 alkalommal igényeltek az ügyfelek. Támogatást 53 esetben állapítottak meg, elutasításra került 5 kérelem. A Hálózat Alapítványhoz beadott kérelmek száma 15 db volt, a megítélt támogatás összege: 2.376.130 Ft volt.

Tapasztalataink szerint a foglalkoztatáspolitikai szempontjából 6 olyan különösen sérülékeny társadalmi csoport van, amelyek munkaerő-piaci pozícióját pozitív megkülönböztetéssel kell javítani: a pályakezdő fiatalok, a gyesről, gyedről visszatérő nők, a 45 év feletti nők, az 55 év feletti férfiak, a roma népesség és a fogyatékkal élők.

A regisztrált álláskeresők száma 2011. évhez képest csökkent, ennek oka többek között a jogszabályi változásokra vezethető vissza. A munkaügyi kirendeltségek 3 hónapig nyújtható álláskeresői ellátása után sokan nem jelentkeznak az önkormányzatnál, így „eltűnnek” a rendszerből, ill. előfordul, hogy valaki nem teljesíti a jogszabályi kötelezettségen alapuló 30 napos munkavégzést, így az aktívkorúak rendszeres szociális segélyének felülvizsgálatakor megszűnik az ellátásuk. (2015. március 1-jétől a Kormányhivatalok hatásköre az aktív korúak támogatása.)

A helyzetelemzés adatai és az egyes ágazatok szakembereinek tapasztalatai alapján a szakmai programunk célcsoportjait az alábbiakban határoztuk meg:

- hátrányos helyzetű egyének és családok,
- lakhatásukban veszélyeztetettek,
- szociális vagy egészségi állapotuk miatt segítségre szorulóak,
- mentálhigiénés támogatásra szoruló személyek,
- tartósan egészségkárosodott és a fogyatékkal élő személyek és családjaik,
- romák,
- foglalkoztatáspolitikai szempontjából hátrányos helyzetűek.

A szegénység és mélyülése kihívásként jelenik meg a szociális terület, így a Család- és Gyermekjóléti Központ számára is. A szegénység összetett jelenség, amelynek

elsődleges oka a munkanélküliség, az ebből következő megélhetési bizonytalanság, és ez kihat az elemi lakhatási, táplálkozási körülményekre, egészségi állapotra. Mindezek együtt szükségszerűen előidézik a szegénység és kirekesztődés újratermelődését, generációk közötti átörökítést.

2.7. A Tanoda, mint speciális szolgáltatás

Az 1997. évi XXXI. törvény, mely a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásokról szól, 2019. január 1-jétől lehetővé teszi, hogy a gyermekjóléti alapellátás keretei között szereplő szolgáltatás legyen a *tanoda* működtetése. Intézményünk 2022. májusa óta lehetőséget tud biztosítani arra, hogy a család- és gyermekjóléti központ egyik speciális szolgáltatásaként működtessen egy tanulás megsegítést a kerületi fiatalok számára. Napjainkban a feladat ellátása és biztosítása a külső körülmények miatt (iskolai nehézségek, pedagógushiány) egyre indokoltabb. A tanodának célja, hogy minél több hátrányos helyzetű kerületi diáknak tudjunk a tanulási nehézségeiben segítséget nyújtani, valamint kikapcsolódási lehetőséget tudjunk biztosítani a tanulási időt követően.

A speciális tanoda program azzal a céllal vezettük be, hogy segítsük azokat a tanulókat, akik számára önmagában sem a család, sem az iskola nem tud megfelelő feltételeket biztosítani a sikeres iskolai előrehaladáshoz, a továbbtanuláshoz. Amelyik szülő megteheti, külön szolgáltatást vásárol gyermekének, de sok tanuló esetében erre nincs lehetőség, sikertelen az iskolában, a kudarcok lemorzsolódáshoz, alacsony iskolai végzettséghez vezetnek. E gyerekek legtöbbször valamilyen okból hátrányos helyzetű családból érkeztek.

A szolgáltatás iránt az igényt fokozta, hogy az ukrán-orosz háború következményeként megjelenő azon tanköteles gyermekek ellátásáról is gondoskodott az intézmény, akik a menedékjogról szóló évi LXXX. törvény alapján menedékjogot élveztek, illetve, akik menekültként, vagy oltalmazotti, vagy menekültkénti elismerésüket kérték, hontalanok voltak.

3. A Tanoda szolgáltatás általános célja, feladata és alapelve

3.1. A Tanoda szolgáltatás célja

A szolgáltatás biztosításával célunk, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult tanulók és családjaik pedagógiai és szociális szolgáltatások keretében támogatást kapjanak. Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális és pedagógiai munka. Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói,

támogatói tevékenység ellátásához, a társadalmi leszakadás megakadályozásához és a társadalmi integrációhoz, jelen van az egyenlő bánásmód és a méltányosság alapelvei, érvényesül a szolidaritás. Szociális és gyermekvédelmi feladataink végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

A törvény adta lehetőségeket kihasználva, 2022. májusától egy tanoda jellegű speciális szolgáltatást biztosítunk a XIII. kerületben élő általános iskolás korú gyermekeknek. A program sikerének köszönhetően, szolgáltatásunkat szeretnénk kibővíteni, a tanoda szolgáltatásnak teljes körével. A tanodának kiemelten fontos célja, hogy minél több hátrányos helyzetű kerületi diáknak tudjunk a tanulási nehézségeiben segítséget nyújtani, valamint kikapcsolódási lehetőséget tudjunk biztosítani a tanulási időt követően. Célunk, hogy a lehető legtöbb kerületi diáknak segíteni tudjunk, akik a szolgáltatást szeretnék igénybe venni. Különösen fontosnak tartjuk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek oktatási előmenetelének megsegítése mellett a tehetséggondozást, a készségfejlesztést és az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkóztatás és az életpálya-építés komplex megsegítését. Az összetett célok elérésének érdekében egy komplex tanodai programot dolgoztunk ki, melynek alapja egy olyan közeg, közösség megteremtése, amely biztonságot nyújt a tanodába járóknak. A program célja és küldetése, hogy a gyermekeknek egy olyan magabiztosságot, a tanulás terén olyan önbizalmat adjon, mely segíti a jövőbeli terveinek megvalósításában, a képességeihez mérten a tanulmányiban a legjobb eredmény elérésében.

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásával. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk:

- ismereteinknek, készségeinknek és értékrendünknek folyamatos fejlesztését,
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását,
- önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését,
- szakmai tudásunk folyamatos gyarapítását,
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását,

- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését,
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviseletét,
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- a helyi szociálpolitika formálását,
- a társadalmi szolidaritás erősítését.

Alapelveink a következők: az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük a munkánkat. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

3.2. *A Tanoda szolgáltatás tárgyi feltételei*

Az Intézmény a kerületi lakosok számára jól megközelíthető, a kerület központi részén helyezkedik el. 14-es villamos megállójától 300 méterre, 1-es villamostól 300 méterre, metró állomás (Dózsa Gy. u-i) és troli (75-ös, 79-es) megálló a közelben.

A XIII. Kerületi Previ Tanoda a XIII. Kerületi Önkormányzat Prevenciós Központ és Családi Bölcsődei Hálózat (1134 Bp. Tüzér u. 56-58.) intézményén belül kialakított helyiségekben található.

A Tanoda szolgáltatás helyiségeit az intézményen belül úgy alakítottuk ki, hogy a földszinten egy teljes folyosót ennek a feladatkörnek biztosítottunk. A Tanoda helyiségei egy 30 nm-en felüli iroda, ahol a jelenleg 7 tanoda szolgáltatást nyújtó kolléga munkaállomása található (ennyi férőhely áll rendelkezésre), saját interneteléréssel rendelkező számítógéppel és egy közös nagyméretű színes nyomtatóval felszerelt. A szolgáltatást két helyiségben biztosítjuk a kerületi gyermekeknek, egy 30 nm körüli helyiség, ahol kivetítő, okostábla és 3 tanulást segítő munkaasztal áll rendelkezésre, illetve egy 45 nm körüli helyiség, ahol két fehér tábla, két laptop és 6 munkaasztal, asztalonként 4 tanulónak teszi lehetővé a tanulás biztosítását. A munkaasztalok között térelválasztó polcokat helyeztünk el, amik lehetővé teszik a jobb koncentrációt. A térelválasztó polcokon tankönyvek, íróeszközök és szemléltető eszközök, valamint fejlesztő társasok, játékok találhatóak. A helyiségek kialakításánál szempont volt egy olyan légkör kialakítása, mely segít a gyerekekkel való bizalmi kapcsolat kialakítására. A tanoda helyiségei mellett található egy 35 nm körüli tankonyha, mely teakonyhaként és főzőklub megtartására is szolgáló helyiségként

funkcionál. Közvetlen közelségében található egy mellékhelyiség, mely 3 wc-vel felszerelt, illetve az intézményen belül, szintén a földszinten több mellékhelyiség is található.

Az épület része egy tornacsarnok, mely több mint 1000 nm, ami lehetővé teszi a szabadidős programok megvalósítását, ahol minden sporteszköz rendelkezésre áll. Az épülethez tartozik két nagy kert rész is, melyek a fáknek köszönhetően árnyékosak. A kerti részek lehetőséget biztosítanak a szabadidő hasznos eltöltésére szervezett programok lebonyolítására jó idő esetén.

Számítástechnikai felszereltsége a tanodának jelenleg 2 db Asus típusú laptop, 2 db projektor, egy okostábla, két fehértábla, illetve a tanoda munkakörben dolgozó kollégák asztali számítógépe. Folyamatos interneteléréssel felszerelt minden helyiség.

Rendelkezésre álló fejlesztő eszközök, társasjátékok: Több, mint 50 féle játék áll rendelkezésre a foglalkozások tartalmasságát eltöltése érdekében. Különböző típusú játékokkal lehet játszani, van egyéni fejlesztő, társas fejlesztő, kooperatív fejlesztő társasjátékok, stb.

3.3. A Tanoda szolgáltatás személyi feltételei

A személyi feltételek kedvezőek. A Previ tanoda helyszínén, tapasztalt, kipróbált szakemberek állnak rendelkezésre, akiket a gyereket jól ismernek, tisztelnek, a családok elfogadják és szakmailag többszörösen bizonyítottak. A szakmai megvalósítók a több éves tapasztalatnak köszönhetően jó helyismerettel rendelkeznek, tisztában vannak a kerületi közösség, célcsoport viszonyaival, szocio-kulturális hátterével, környezeti-családi adottságaival, hiányosságaival és erősségeivel. Olyan bizalmi tőkével bírnak az érintett családok körében, ami évek munkája alatt alakult ki feléjük. Jó kapcsolatot tartanak fenn kerületi iskolák szakembereivel és azokkal a szociális szakemberekkel, akik érintettek a tanodás gyermekekkel kapcsolatban.

A tanodában dolgozó munkatársak végzettsége szociális munkás, szociálpedagógus, gyógypedagógus és pedagógus végzettséggel rendelkeznek. Minden kollégánk minimum 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik. A tanoda szakmai vezetőjének pedagógia és szociális munka végzettsége van. A tanodában dolgozó kollégák, heti 40 órában vannak foglalkoztatva, összesen 12 fő státusz melyből 7 fő betöltött, rugalmas munkaidőbeosztás szerint.

A tanoda munkáját önkéntesek is segítik, jellemzően a tanulási időben korrepetálást vállalnak. Több budapesti egyetemmel (Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Kodolányi János Egyetem, Eötvös Lóránt Tudomány Egyetem) van együttműködési megállapodásunk, így a munkánkat gyakornokok is segítik.

4. A Tanoda szolgáltatás igénybevételének módja

A tanoda szolgáltatás igénybevételéről a 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet szerinti adattartalmú jelenléti ív kerül vezetésre.

A Previ Tanoda a törvényhez és szakmai ajánláshoz igazodva a Prevenció Központ ügyfélkörében lévő, valamint a XIII. kerületben élő szociálisan rászoruló, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (legalább 70%), hátrányos helyzetű diákok számára nyújt segítséget. A tanoda a tanulás, korrepetálás, pótvizsgára való felkészítés mellett, hetente többször biztosít kikapcsolódási lehetőséget az odajáró fiataloknak, illetve szeretnénk egy mentorprogramot is kialakítani. Fontosnak tartjuk, hogy a tanoda diákjai ne csak a tanulásban kapjanak segítséget, hanem egy olyan közösségépítő, kikapcsolódási lehetőséget biztosító hely legyen a kerületi fiatalok életében, ahova szeretnek járni. Elősorban általános iskolás korosztályt fogadunk a tanodába, tanulássegítésre, korrepetálásra, felzárkóztatásra.

A szolgáltatást önkéntes alapon vehetik igénybe, térítésmentesen.

A tanodába bekerülés módja: az iskolai szociális munkások személyes kapcsolatfelvétellel keresik meg a tanoda célcsoportját, hogy felmérjék a tanodások személyes igényét a tanulmányaik folytatására, valamint megkeresik a családsegítő, esetmenedzser kollégákat, hogy új jelentkezőket tudjanak fogadni. A családokkal történő kapcsolatfelvétel során egy megállapodás megkötésére kerül sor. A megállapodásban rögzítésre kerül, hogy a gyermek mely napokon veszi igénybe a szolgáltatást, valamint milyen tanulási akadályoztatása van (ha van), milyen tantárgyakban van szükség segítségre. A megállapodás mellékleteként a szülő becsatolja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot, a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetről szóló végzést, valamint amennyiben rendelkezésre áll, pedagógiai szakszolgálati véleményt.

A tanoda a tanodát rendszeresen igénybe vevők tekintetében egyéni fejlődést támogató motivációs tervet dolgoz ki. A terv tartalmazza a tanoda szolgáltatás igénybevételével elérni kívánt célokat, a gyermek által igénybe veendő szolgáltatásokat, azok rendszerességét és időtartamát, és a gyermek és családja részéről szükséges együttműködés tartalmát. A tanoda előrehaladási naplót vezet a tanodát rendszeresen igénybe vevők tapasztalatairól.

A tanoda adminisztrációja:

A tanoda szolgáltatás igénybevételéről: A szolgáltatást igénybe vevőkkel együttműködési megállapodást kötünk, mely a csatolmányokkal együtt kerül iktatásra, valamint minden gyermekre egyénre szabott egyéni fejlődési naplót vezetünk, melyet a szülővel rendszeresen átbeszélünk. A heti beosztást a szakmai vezető készíti el, mely minden kollégára és gyermekre egyénre szabott. A KENYSZI felületén is rögzítésre kerülnek a foglalkozások.

5. A Tanoda által nyújtott szolgáltatások

A Szakmai ajánlás szerint a tanoda szolgáltatásnak vannak kötelező és önként vállalt tevékenységei.

5.1. *Kötelező tevékenységbe tartozó szakmai tevékenységek:*

Oktatás, fejlesztés, korrepetálás: A tanoda szolgáltatás a szolgáltatást igénybe vevők számára heti minimum két alkalommal biztosít lehetőséget a tanulmányaikban való fejlődésre, felzárkóztatásra, mely során az iskolai órákon tanultak átlátható, adott esetben újratanulására, pontos megértésére biztosítunk lehetőséget. Fontosnak tartjuk, hogy akár a tanulás megkezdése előtt, akár a tanulás végén a gyermek elmondhassa nehézségeit, akár tanulmányi, akár iskolai problémát, nehézségeit, melyekre a lehetőségekhez mérten a legjobb módszert kínáljuk és a közös megoldás felé tereljük. A fejlesztés során van lehetőség az iskolai házi feladat, tananyag elkészítésére, közös megbeszélésre, dolgozatokra való közös felkészülésre, beadandók, házi dolgozatok elkészítésében segítségnyújtásra. A tanodába járó gyerekek a számukra nehézséget jelentő tantárgyak mindegyikéből segítséget kapnak, adott esetben más-más kollégától, de minden nehézségben segítünk.

A tanulás, fejlesztés során kiemelt figyelmet fordítunk a meglévő kompetenciák, szövegértési készségek, logikai készség és a szociális készség fejlesztésére is. Jelenleg a tanodánkba járó gyerekek többsége küzd tanulási nehézségek, vagy bármilyen más diszfunkcióval, melyről a szülő a megállapodás megkötésekor tájékoztatást ad. Egyénre szabottan készítjük el mindenkinek a számára legideálisabb módszert, technikát és ütemtervet a megfelelő tanulmányi eredmények elérése érdekében.

A tanodában lehetőséget biztosítunk az angol nyelv korrepetálására is, sok esetben az idegen nyelv használata, tanulása okoz a legnagyobb nehézséget. Jelenleg az ukrán menekült helyzetre való tekintettel egy új, csoportos foglalkozást indítunk, a magyar, mint idegen nyelv elnevezéssel.

Az általános iskola hetedik-nyolcadikos évfolyamra járó diákoknak lehetőséget biztosítunk, hogy a középiskolai felvételre segítünk a felkészülésben. Több, korábbi évekből meglévő felvételi teszt közös kitöltésével, majd önálló kitöltéssel segítjük a felvételizőket. A felvételi előkészítő szeptembertől januárig tart, melyet egy kolléga csoportosan tart meg.

Minden évben két alkalommal szervezünk kompetenciamérést, mely minden gyermekre egyénre szabottan készül el, melynek eredményét és tapasztalatát az egyéni fejlődési naplóban rögzítünk, szülővel átbeszéljük.

Az iskolai lemorzsolódást megelőzése programok: A tanodánk egyik kiemelkedő programja a mentorprogram, melyet akár a tanoda kollégája, akár a tanodában dolgozó önkéntes munkatárs is végezheti. A mentor a szakmai munkájára alapozva, egy olyan hátránykompenzációs, esélyteremtő programot hoz létre, ami elősegíti a felzárkóztatást és az integrációt. Teszi mindezt egy komplex segítségnyújtás biztosításával, amely nem csupán a segített, de a segítő személyiségfejlődését is szem előtt tartja. A

mentorprogram keretein belül egyszerre tudnak az önkéntes fiatalok segíteni és saját személyiségfejlődésükben előre haladni. Ugyanis ez a program felzárkóztatás, amely a tanuló igényire és szükségleteire épül. Integráló hatása a közös szabadidős programokban is megvalósul. Az önkéntesnek jelentkező főiskolás diákok szakmai támogatást kapnak a minden alkalommal jelen lévő és a munkába bekapcsolódó tanodai munkatársaktól. Lehetőségük van élményeik, nehézségeik feldolgozására és önismeretük megerősítésére. Erre alkalmat biztosít a „*Previ mentor találkozó*”, ahol havonta csoportos formában feldolgozhatják mindazt, ami velük történik, közösséget építve egymással, melynek alapja a kölcsönös bizalom.

Az önkéntes mentorok megtalálásában fontos kérdés, hogy hogyan lehet elérni és eljutni hozzájuk. A Prevenációs Központ és a XIII. kerületben működő közoktatási intézmények együttműködésének köszönhetően ez könnyen megvalósulhat. Fontos, hogy láthatóvá váljon, hogy sokan halljanak és olvassanak erről a lehetőségről. Erre a plakát, valamint az online térben működő, a közösségi oldalakon való terjesztés alkalmas. A jelentkezést követően egy személyes beszélgetés alkalmával egyrészt informálódni tudunk a mentorjelölt indíttatásáról és kompetenciáiról; másrészt ezen alkalommal tudjuk részletesebben megismertetni őket feladataikkal és elvárásainkkal.

A mentorprogram egy olyan biztonságos közeg mind a mentor, mind a mentorált számára, amit a tanodai munkatárssal való kapcsolat és szakami tudás alapoz meg és biztosít.

Az egyénre való specifikus figyelés sokszor a közoktatásban kevésbé sikeresen működik és ezért ezt a társadalmi perifériára szoruló gyermekek és fiatalok korlátozottan vagy egyáltalán nem érhetik el. A Previ Tanodában lehetőségük van az odajáró fiataloknak ennek az ellenkezőjét megtapasztalni. Integrációs eszközökkel, kortárs segítőkkal, szakemberek mellett valósul meg a hátránykompenzáció.

Tehetséggondozás: A tanodában a tanulási idő végeztél több olyan szabadidős programot szervezünk, mellyel a valamiben tehetséges fiatalokat tudjuk tovább fejleszteni, esetlegesen segíteni a más szervezetnél történő fejlődésük megszervezését.

Jövőkép, életpálya-építés: Fontosnak tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az életpálya modell építésére, éppen ezért havi rendszerességgel Previ Tanoda napot szervezünk, ahol különböző pályaorientációs foglalkozások segítségével tudjuk segíteni a diákok jövőképét. Tavalyi évben a tolerancia napjára szerveztünk egy Élő Könyvtár elnevezésű programot, ahol több olyan ember mutatta be életútját, akik életük során több esetben találkoztak az emberek előítéletességével, sztereotípiáikkal, sőt diszkriminációt is átéltek. Életútjuk bemutatásával példát mutattak a tanodás fiataloknak, hogy egy vélt vagy valós hátrányból hogyan lehet előnyt kovácsolni.

Családi motiváció erősítése: Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a tanodában kapjanak mintát a fiatalok, hanem otthon, az elsődleges szocializációs közegben is. Éppen ezért a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve több alkalommal szervezünk a szülőknek álláskereső, tanfolyamkereső foglalkozásokat, melyek elvégzésének sikeressége motiválóan hat a gyermekekre is.

Családlátogatás: Szükségesnek és fontosnak tartjuk, hogy a gyermeket a saját lakókörnyezetében is lássuk, ezért az együttműködési megállapodás megkötésekor egy családlátogatásra megyünk, előre egyeztetett időpontban. A családlátogatást évente két alkalommal valósítjuk meg, melyről családlátogatási naplót vezetünk. Mivel a Previ Tanoda helyileg a Család- és Gyermejkölési Szolgálattal egy épületben van, ezért lehetőségünk van akár a családsegítő kollégákkal is családlátogatásra menni. A családnál tapasztaltakat a gyermek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük.

Infokommunikációs tudás fejlesztése: Napjainkban elengedhetetlen része az életünknek az internet, a mobiltelefon és az okos eszközök használata. Heti rendszerességgel tartunk olyan foglalkozást, melyen többek között ezek szakszerű használatára hívjuk fel a tanodások figyelmét.

Szabadidős programok: A Prevenció Központban 10 éves múlttal rendelkező programjaink a tanodásoknak is nyitottak, viszont van, ami kimondottan csak nekik szólnak. A hét minden napjára biztosítunk lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére. 2013 óta működik a *Previ Stúdió*, ahol a biztonságos szórakozás mellett lehetőséget biztosítunk a rádiózás kipróbálására, karaokezésre, csocsó-, billiárd asztalt biztosítunk, játékkonzolok állnak rendelkezésre. A tanodában havonta tartott közösségi, csapatépítő délutánt szervezünk, melynek része a Ki mit tud? verseny, ahol bárki megcsillogtathatja zenei tudását.

Heti rendszerességgel szervezünk *Previ főző* csoportfoglalkozást, ahol a szolgáltatást igénybevevő fiatalokkal közösen készítjük el az adott recept alapján az ételt, amit ők el is fogyasztanak. Mivel hátrányos helyzetű gyerekek járnak az intézménybe, ezért a receptek kiválasztásánál kiemelt szempont, hogy olyan étel legyen, ami alacsony költségvetésű és akár ők is el tudják otthon készíteni.

Heti két alkalommal biztosítunk *Previ foci* edzést, melynek sikerét abban is látjuk, hogy negyedévente bajnokságot szervezünk. A bajnokságon speciális, általunk kialakított szabályok szerint játszunk a mérkőzéseket, mivel a fő szempont a fair play módszeren alapszik, ahol nem a győzelem a lényeg, hanem egymás elfogadása és segítése. A bajnokságra a Previ focicsapatán kívül kerületi általános iskolákat szoktunk meghívni, illetve a gyermekek családjaik is részt vehetnek, akár játékosként, akár szurkolóként is az eseményen.

Szabadidős programként heti rendszerességgel a tehetséggondozás fontos részeként az Igazgyöngy Alapítvány módszerével *Igazgyöngy művészeti foglalkozást* tartunk, melyből a havonta megrendezett közösségi napon kiállítást szervezünk.

Tanoda társas délután során olyan társasjátékokat ismerhetnek meg a tanodások heti rendszerességgel, melyek fejlesztik a készségeiket, képességeiket, segítik a csapatmunka elsajátítását és növelik a csoportkohéziót. A tanulás segítés ideje alatt kompetenciafejlesztésre alkalmas játékok beépítése a foglalkozásokba.

Szintén heti rendszerességgel, egybefüggően öt alkalommal *önismereti foglalkozáson* vehetnek részt a diákok. A szociális munka eszköztárával segítünk megismerni és elfogadni énjüket, másokat és az őket körülvevő világot.

Hetente egyszer 2023. szeptembertől *Previ Boks* edzést indítunk a kerületi hátrányos helyzetű gyerekeknek. A helyi adottságok (intézményi tornaterem) megfelelőek arra, hogy kezdetben 2 boksszákkal, 2 bokszkörte/reflexlabdával és 10 pár bokszkesztyűvel megkezdjük az új sportfoglalkozást. Bízunk abban, hogy heti két bokszedzés, a meglévő két fociedzés mellett elegendő lehetőséget biztosít a sportolni vágyó kerületi fiatalok számára.

A nyári napközis táborban tapasztaltuk, hogy nagy az érdeklődés a színház világa, a színjátszás iránt, ezért szintén kísérleti jelleggel *Previ Színjátszó csoportot* indítunk, melynek fő célja a beszédfejlesztés, játékok dramatikus eszközökkel, színészi készségek fejlesztése, rövid színdarabok betanulása és előadása a szülőknek és a Prevenációs Központ ügyfeleinek. A foglalkozás megtartásához a József Attila Színház egyik dramaturgját, rendezőasszisztensét kérjük segítségül, illetve a drámapedagógus végzettséggel rendelkező kollégák kerülnek bevonásra a programba.

Közösségi programok: Havi rendszerességgel közösségi napot szervezünk, ahol 16.00-18.00 óra között standos program kerületi fiataloknak és szülőknek egyaránt. Célja a programjaink népszerűsítése, a lehetőségek feltárása és a fiatalokat érintő nehézségek, problémákra való segítség nyújtása. A programon a szülők jelenléte azért hasznos és fontos, mert segítség lehet számukra a gyermekük jövőjével kapcsolatban.

Standok:

- mentor asztal: tanoda mentor programjába 18 éves kort betöltött fiatalok toborzása
- okos társas asztal: fejlesztő társasjátékok bemutatása, kipróbálása
- továbbtanulás asztal: pályaorientációs foglalkozás és beszélgetés
- önismereti asztal: önismereti játék, segítő beszélgetés népszerűsítése, pszichológiai tanácsadás ajánlása
- okos eszközök asztal: okoseszközök helyes használatának népszerűsítése, beszélgetés a fiatalokra leselkedő veszélyekről
- programjaink asztal: a Previben működő foglalkozások népszerűsítése

18.00-20.00 óra között *Previ Buli* tartása a fiataloknak, a biztonságos szórakozás jegyében.

Nyitott tanodai hét: Évente három alkalommal (október, január, április) nyitott hetet szervezünk, amikor a szülők és a még nem tanodás diákok betekintést nyerhetnek a tanoda mindennapjaiba. Ez a programjaink népszerűsítését, hátrányos helyzetű családokkal való megismertetését szolgálja.

Családi közösségi program: Havi rendszerességgel szervezzük meg a közösségi napunkat, melyen a tanodás gyerekek és családjuk közösen vehetnek részt. Emellett a szünidőkben szervezett szabadidős programokon több olyan alkalmat szervezünk, amikor a családok együtt tudnak kapcsolódni.

5.2. *Önként vállalt tevékenységbe tartozó szakmai tevékenységek*

Nyári napközis tábor: 10 éve szervezünk nyári napközis tábort a Prevenció Központ ügyfélkörének, akik mind hátrányos, vagy halmozottan hátrányos gyerekek. 2023 nyarán a tanodába járó diákok is részt vettek a napközis táborunkban, melyet minden hétköznap 8.00-16.00 óra között biztosítunk, térítésmentesen. A táborhetek tematikus program kidolgozása mellett zajlanak, minden táborhét más-más témájú, melyek olyan élményt tudnak biztosítani a kerületi gyerekeknek, melyeket szociális háttérükből adódóan nem élnének át. A táborba hetente 15 gyermeket tudunk fogadni, összességében több mint 200 hátrányos helyzetű gyermek nyarat tesszük szebbé, élménygazdaggá.

Szünidei programok: Az adott iskolai szünet idejében minden hétköznap 9.00-16.00 között szabadidős programok szervezése, az iskolai szociális munka során alkalmazott játékok és az adott szünidő témájához kapcsolódóan. Napi háromszori étkezés biztosítása, közös reggeli és uzsonna készítése, a meleg ebéd a szünidei étkeztetés keretén belül biztosított.

Őszi szünetben a halloweenre fókuszálva tökfárgás, rémíztő ételek készítése, halloween vetélkedő, halloween jelmezes buli, stb.

Téli szünetben a karácsonyra és újévre fókuszálva, karácsonyi kézműves, karácsonyi ételek közös elkészítése, karácsonyi kalendár közös bontogatása. A karácsonyra való tekintettel 2023-ban is cipősdoboz akciót szervez a Prevenció Központ, mely során hátrányos helyzetű gyerekek karácsonyát szeretnénk szebbé varázsolni. A gyűjtési akció végén, a téli szünidei programba járó gyerekek mindegyikének ajándékot adunk a beérkező csomagok közül.

A programot karácsony és szilveszter között is folytatjuk, újévi ételek készítésével, játékos foglalkozásokkal, szilveszteri előbulival.

A tavaszi szünidő során a húsvétra fókuszálva szervezzük meg a mini táborunkat, melyen lehetőség nyílik húsvéti tojáskereső versenyen való részvételre, közös locsolóvers írásra, húsvéti ételek elkészítésére, kalácsütő versenyen való részvételre, stb.

Szünidei gyermekétkeztetés: A szünidei gyermekétkeztetést a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében tudják igénybe venni a kerületi lakosok, az igénylési folyamatban a családsegítő, esetmenedzser kollégák segítenek. A szünidei programok során a gyermekétkeztetés keretén belül tudunk meleg ebédet biztosítani a programon résztvevőknek.

6. Partnerintézményekkel történő együttműködés módja

A tanoda, mint szolgáltatás szorosan együttműködik a HÍD Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és Központtal. Észlelő- és jelzőrendszeri tagként fontos, hogy a tanodában a kollégák tudomására jutó veszélyeztetést, bántalmazást haladéktalanul jelezzék az

illetékes társ szervezetnek. Továbbá szoros együttműködésben dolgoznak a kerületi nevelési-oktatási intézményekkel is.

A 40/2018 (XII.4.) EMMI rendelet

12.§ 3. pontja szerint: A tanoda együttműködik a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett, a tanodák módszertani támogatását biztosító tanácsadói hálózattal.

13. § (1) A tanoda a család- és gyermekjóléti szolgálattal, illetve a család- és gyermekjóléti központtal való együttműködése keretében

a) ellátja a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagságból eredő feladatait,

b) a család- és gyermekjóléti szolgáltató meghívására részt vesz a tanodát rendszeresen igénybe vevők ügyében tartott esetmegbeszélésen, esetkonferencián,

c) adott gyermek ügyében egyeztetést folytat a tanoda szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, és

d) évente legalább egyszer tájékoztatást nyújt a család- és gyermekjóléti szolgáltatónak a tanoda működésének tapasztalatairól, szolgáltatásaiban és az igénybevétel módjában bekövetkező változásokról.

(2) A tanoda a nevelési-oktatási intézménnyel való együttműködése keretében

a) közreműködik a tanodát rendszeresen igénybe vevők segítségének, fejlesztésének megtervezésében,

b) közreműködik a tanodát rendszeresen igénybe vevők pályaorientációjában, a tanulók nyomon követésében,

c) részt vesz a nevelési-oktatási intézmény által kezdeményezett, a tanodát rendszeresen igénybe vevőkkel kapcsolatos megbeszéléseken, és

d) a módszertani tapasztalatcsere érdekében részt vesz a nevelési-oktatási intézménnyel közös szakmai műhelyeken.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival és a partnerintézményekkel való együttműködés módját szóbeli vagy írásos együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás megkötését megelőzi a személyes találkozás, kölcsönös látogatás, az együttműködés alapjának, módjának tisztázása, a szükséges adminisztrációs rend kidolgozása, az esetleges nyomtatványok (pl. jelzőlap) elkészítése. Az együttműködési megállapodások az intézmény működési dokumentumainak részei, mely valamennyi munkatárs számára ismert és elérhető. A partnerektől, az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett írásos tájékoztatás kérésére írásban, a szóbelire szóban tesz visszajelzést az esetért felelős munkatárs.

A Previ Tanoda céljai összhangban van a nemzeti köznevelésről szóló évi CXCV. törvény céljaival. A tanodában zajló pedagógiai munkát meghatározza az egyéni igényekre reflektáló, személyre szabott bánásmódra való törekvés, a gyermekközpontú megközelítés, a tanulók előrehaladásának nyomon követése, a gyermek, tanuló

fejlődését biztosító objektív értékelés és a partneri együttműködés jellemzi. Rendszeres kapcsolatot tartunk a tanodai szolgáltatást igénybe vevő tanulók iskola vezetésével, osztályfőnökkel. Kapcsolattartás célja a tanuló iskolai tevékenységének sikerességét biztosítsuk, mind a tanulás, mind a közösség terén.

A tanodai program sikeressége érdekében, rendszeres egyeztetéseket, esetmegbeszéléseket tartunk annak érdekében, hogy az egyes esetekre vonatkozó döntésekben valamennyi érintett fél részt vegyen, s közösen vizsgálhassák meg és határozhassák meg a szükséges fejlesztéseket.

A konzultációs csoportban helyet kapott a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, az iskola, az egyesület, illetve a roma kisebbség képviselője is.

A pedagógusok folyamatosan tájékoztatást kapnak a programról, illetve a programban résztvevő gyermekekkel kapcsolatos tevékenységekről. Javasataik a szakmai stáb mind a célcsoport kiválasztásánál, mind az egyéni fejlesztési tervek elkészítésénél figyelembe veszi.

A gyerekek előmenetelét, iskolai teljesítményük változását is nyomon követjük a pedagógusok segítségével.

Folyamatos kapcsolattartás a Tanodás tanulók szüleivel

Szükség esetén családgondozás, családkonzultáció a sikeres kimenetel érdekében (tanulmányi eredmények pozitív változása, továbbtanulás elérése,) fontos, hogy a tanulás feltételeinek, nyugodt körülményeinek megteremtése. A szülők tartsák fontosnak a tanulást, a gyermekük továbbtanulását. A családlátogatások célja, hogy a szülők megismerhessék, hogyan tudnak segíteni gyermeküknek a tanulásban, a tanodai programok sikeres lebonyolításában

Résztvételi lehetőség biztosítása a közösségi, szabadidős programokban

Szükség szerint családgondozás

Információnyújtás a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszerről, az igénybe vehető támogatásokról, igénybevételük módjáról

Az országban működő tanodákkal kötelező jelleggel együttműködni kívánunk.

7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Tanodába minden, a XIII. kerületben életvitelszerűen élő tanuló, diák csatlakozhat, aki úgy gondolja, hogy szüksége van a tanulásban segítségre, felzárkózásra.

Tanodába való bekerülés feltételei és módja:

- XIII. kerületi lakos
- a Prevenció Központ delegálja a diákot (családsegítő, esetmenedzser, óvodai- és iskolai szociális segítő)
- iskola kérésére

A tanoda célcsoportjai:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű,
- gyermekvédelmi gondoskodás otthont nyújtó ellátási formáiban élők a gyermekek,
- azon tanköteles gyermekek, akik a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény alapján menedékjogot élveznek, valamint, akik menekültkénti, vagy oltalmazotti, vagy menekültkénti elismerésüket kérték, valamint, akik a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény alapján humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező elfogadottak, hontalanok, kísérő nélküli kiskorúak, emberkereskedelem áldozatává vált harmadik országbeli állampolgárok,
- mindezen célcsoportokon belül különös tekintettel a magántanulók.

Tanodai tagság:

A tanulók tanodai tagsága a tanuló, a szülő és a tanoda közötti együttműködést szabályozó szerződés megkötésével jön létre. A szerződés szabályozza az érintettek felek jogait és kötelezettségeit, a tanoda által nyújtott szolgáltatások körét és az együttműködés során kitűzött célokat.

A kiválasztás során figyelembe vesszük az érintett iskola, iskolai szociális segítő egyéni javaslatait. Előzetesen felmérést készítünk, vizsgáljuk a gyermek és a szülők motiváltságát, majd személyre szabott együttműködési megállapodás készül, mely mindenki számára betartandó és három havonta a szülővel közösen felülvizsgálandó. Az együttműködési megállapodás megkötésekor a szülővel és gyermekkel is ismertetjük a Tanoda speciális házirendjét, melynek be nem tartása kizárással, majd együttműködési megállapodás bontásával járhat.

A tanoda szolgáltatás szolgáltatási ideje:

A tanoda szolgáltatási ideje heti átlagban húsz óra, azzal, hogy hetente öt napon nyújt szolgáltatást.

A tanoda a szolgáltatást tanítási napokon a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozások idején kívül, illetve hétvégén és tanítási szünetekben nyújtja.

A tanoda évente 192 napon biztosít szolgáltatást azzal, hogy egybefüggően két hétnél hosszabb ideig nem szünetelteti a szolgáltatásnyújtást. Amennyiben vismajor helyzet miatt a fenntartó a tanoda szolgáltatásnyújtásának szüneteltetéséről a szüneteltetést megelőzően legalább tíz nappal tájékoztatja tanodát rendszeresen igénybe vevőket és a kerületi állampolgárokat.

A tanodai tevékenységek rendje a következő dokumentumokban kerül rögzítésre, vezetésre:

- Tanodai tevékenységek hosszú és rövid távú ütemterve
- Tanodai órarend
- Egyéni fejlesztési tervek
- Egyén fejlesztési naplók
- Egyéni adatlap

Tanoda nyitvatartása: igazodva a diákok iskolai elfoglaltságához, hétfőtől péntekig 13.00–18.00 óra között tart nyitva a Tanoda, a Prevenációs Központban erre kijelölt helyiségeiben.

Tanoda programterve:

Previ Tanoda heti beosztás				
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tanulás segítség 13.00-16.00				
Previ Stúdió 15.00-18.00	Previ Bokszt 15.30-17.30	Previ Stúdió 15.00-18.00	Művészeti foglalkozás (Igazgyöngy+önismeret) 16.00-18.00	Previ Társas délután 16.00-18.00
Previ Foci 16.00-17.30	Previ Szinjátsszó 15.30-17.30	Previ Főző 16.00-18.00	Previ Foci 16.00-17.30	Havonta 1x Previ Mentor találkozó 16.00-18.00, Havonta 1x Previ Tanoda Nap 16.00-20.00

8. A lakosság és az igénybe vevők tájékoztatásának helyi módja

A lakosság tájékoztatása több szinten történik, az intézmény honlapján, hivatalos facebook oldalán és a helyi médiában. Széles körben tudjuk szolgáltatásainkról, programjainkról tájékoztatni az érdeklődő, ill. érintett lakókat a kerület kéthetente megjelenő Hírnök című újságjában. Previ Tanoda nap keretében, havi rendszerességgel nyílt napot szervezünk, melyet a fent említett hírközlési csatornák mellett az intézmény hirdető tábláján is kifüggesztjük.

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjain keresztül, az ő közreműködésükkel tudjuk elérni azokat a rászoruló, ill. veszélyhelyzetben lévő személyeket, családokat, gyermekeket, akik számára tevékenységeink segítséget jelenthetnek. Az információkat szórólapjainkon és honlapunkon, facebook oldalunkon is közzétesszük, valamint az iskolai szociális segítők a gyerekekkel végzett munka során tájékoztatást adnak, továbbá a pedagógusi megbeszéléseken, szülői értekezleteken beszámolnak.

A Tanoda szolgáltatásait igénybe vevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a Tanoda feladatairól, a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az

ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről. valamint a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszaival a Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A vezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzathoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátott-jogi képviselő és a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az ellátást igénybe vevők számára jól látható helyen kifüggesztésre került, a vezető kérésre szóbeli tájékoztatást is nyújt.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- intézményvezető
- szakmai vezető
- családsegítő
- esetmenedzser
- tanácsadó
- óvodai és iskolai szociális segítő
- utcai szociális munkás
- tanodai munkatárs
- a szociális asszisztens
- kisegítő munkatárs

10. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A magas színvonalú munkavégzés és a szakmai fejlődés, fejlesztés biztosítása érdekében a munkatársak részt vesznek: egyéni és/vagy csoportos szupervízió, esetmegbeszélő csoporton, rendszeres szakmai továbbképzésen a képzési tervben foglaltak szerint, belső továbbképzéseken (melyet az intézmény szervez meg).

11. Záró rendelkezések

A Szakmai Program mellékletei:

1. Previ Tanoda házirendje
2. Együttműködési megállapodás
3. Adatvédelmi tájékoztató
4. Jelenléti ív
5. Egyéni fejlesztési tervek
6. Egyéni fejlesztési naplók

Záradék: I.:

Az Szakmai Program hatályba lépése

A Prevenációs Központ és Családi Bölcsődei Hálózat PREVI Tanoda Szakmai Programja a Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat SZEM Bizottsága jóváhagyásával 2023. napján lép hatályba. és visszavonásig érvényes. Jelen Szakmai Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a SZEM Bizottság ... számú határozatával jóváhagyott Szakmai Program.

Készítette:

Ellenőrizte:

.....
Németh Borbála
intézményvezető

.....
Karácsonyi Magdolna
aljegyző

Záradék

A Prevenációs Központ és Családi Bölcsődei Hálózat PREVI Tanoda Szakmai Programját Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat SZEM Bizottsága a/2023. () számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2023.

.....
Dr. Tóth József
polgármester

12. MELLÉKLET 1.

PREVI TANODA HÁZIRENDJE

BEVEZETÉS

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a Previ Tanoda zavartalan működését, a nevelés és oktatás érdemi megvalósítását, valamint a bizalom, nyugodt részvétel fenntartását.

1. A HÁZIREND HATÁLYA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE

1.1. A házirend előírásait be kell tartaniuk a tanodába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, a tanoda mentorainak és alkalmazottainak.

1.2. A házirend előírásai az órarend szerinti tanodai foglalkozásokra és a tanítási időn kívül szervezett programokra egyaránt vonatkoznak.

1.3. Kérjük a házirend betartását azoktól a vendégeinktől, látogatóinktól is, akik a tanoda épületében tartózkodnak.

1.4. Jogszabályi háttér: az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai programja

1.5. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint a munkatársaknak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető a Prevenció Központ épületében kifüggesztve, illetve az elektronikus intézményi dokumentumok tárában.

A házirend egy példányát beiratkozáskor, ill. annak lényegi változásakor a szülőnek átadjuk. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden mentornak tájékoztatni kell a tanulókat és a szülőket.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a szülői értekezleteken, fogadóórákon vagy előzetesen egyeztetett időpontban.

2. JOGOK

A. A tanulók jogai

A tanodai szerződést megkötött tanulónak joga, hogy

- felvételét kérje a tanodába, ha vállalja az egyéni szerződésben foglaltakat.

A tanuló a tanodával szerződéses jogviszonyban áll, annak megszűnéséig a tanoda által kínált

alapszolgáltatásokat (mentori segítség, korrepetálás, egyéni fejlesztés, szakköri tagság, ünnepeken való részvétel) térítésmentesen veheti igénybe.

- a tanoda által szervezett foglalkozásokon részt vegyen.
- tanulmányi előmeneteléhez egyéni segítséget kérjen és kapjon, saját előrehaladásával kapcsolatban megoldásokat kezdeményezzen, a tanulás munkaformáit megválassza.
- a tanuló délutáni programokat javasolhat, ha a feltételek adottak, foglalkozást tarthat, ezekre jelentkezhet, ezeken részt vehet.

B. A mentorok jogai:

- A fejlesztés és a foglalkozások zavartalan megtartása
- Személyiségi jogainak megóvása, a kulturált viselkedésmód és tisztelet megkövetelése.
- Szülői és intézményi konzultáció kezdeményezése a tanuló érdekében, az iskolai érdemjegyek, szóveges értékelés, bizonyítvány másolat és hiányzások kikérése. Rendkívüli szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás lebonyolítása.
- Részvétel az intézmény programjain, a berendezési tárgyak használata.
- Javaslattétel a szülők felé szakértői, orvosi, nevelési tanácsadói, Szakértői Bizottság általi vizsgálat elvégzésére.
- Vélemény nyilvánítás és javaslattétel a tanoda működésével kapcsolatosan, valamint az alapidokumentumok megismerése

3. KÖTELESSÉGEK

A. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

A tanuló legfontosabb munkája a tanulás, önfejlesztés. Ezért a tanuló kötelessége, hogy

- a kötelező és a választott foglalkozásokon részt vegyen, fegyelmezetten dolgozzon,

tiszteletben tartva társai tanuláshoz való jogát, egyikük sem zavarhatja a mentor és a

tanulók munkáját.

- köteles elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközöket, tájékoztatni mentorát minden iskolaiházi feladatáról
- tájékoztató füzetét minden tanítási napon magával hozza. A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása tilos, az ide történő bejegyzéseket másnapra a szülővel vagy gondviselővel aláírva kell bemutatni.
- rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően vegyen részt a munkában annak érdekében, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeit (bukásmentesség) teljesíteni tudja.
- részt venni a tanoda közösség munkájában.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét a házirend szabályai szerint,

- megtartsa a Prevenációs Központ épületének helyiségei és az ahhoz tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a tanodában használt eszközöket, óvja a tanoda létesítményeit, eszközeit, közreműködjön saját környezetének, az általa használt eszközök rendben tartásában, az órák, foglalkozások előkészítésében, lezárásában.
- Tájékoztassa mentorát minden- a tanulmányi előmenetelét akadályozó vagy befolyásoló tényezőről, iskolai érdemjegyeiről, kötelezettségeiről.
- A mentorok és alkalmazottak, továbbá tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

B. A MENTOROK KÖTELESSÉGEI

- A foglalkozások órarend szerinti pontos kezdése
- A tanulók egyéni fejlettségi és tudásszintjéhez, valamint haladási tempójához igazodóan az egyéni fejlesztési tervek megvalósítása
- Tanévenként egy szakkör, projekt vagy klub diákkör meghirdetése és vezetése
- A tanulók személyiségi és a házirendben foglalt jogainak tiszteletben tartása
- A tanuló iskolai munkájának, pszichés fejlődésének és szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- A tanulók pályaorientációjának, továbbtanulásának segítése
- Részvétel a tanoda rendezvényein, a táborok lebonyolításában, ünnepélyek szervezésében
- Csoportfoglalkozások megtartása
- A tanodai dokumentumok pontos vezetése
- A családok segítése

4. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK, A KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK

SZABÁLYAI

4.1. A TANULÓK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE:

- A tanodában a tanulókat biztonságban és egészséges környezetben kell nevelni-oktatni, a tanulmányi rendet életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően kell kialakítani.
- A tanulókat egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben, oktatásban kell részesíteni.
- Fontos a tanuló személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani és védelmet biztosítani számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek.
- A tanuló személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát a tanoda testülete tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A tanulóknak joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

- A tanuló a Tanoda létesítményeit, (informatikai terem, könyvtár, játékeszközök), eszközeit a mentorok vagy illetékesek felügyelete mellett használhatja, érdeklődésének megfelelően diákköri munkában vehet részt.
- A tanuló vallási, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani, e jogait úgy gyakorolhatja, hogy az ne sértse mások jogainak gyakorlását.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat bármely kérdésben, tájékoztatást kérhet személyét, tanulmányait érintő ügyekben a házirend szabályai szerint.

4.2. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

Minden tanulótól elvárható, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét; ne hozzon a tanodába és a tanoda által szervezett programokra saját és társai egészségét, épségét veszélyeztető, a közbiztonságot sértő eszközt, tárgyat (pl. drog, alkohol, fegyver, vagy mások testi épségét veszélyeztető tárgyat.)
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni a mentorok által minden tanuló számára ismertetendő balesetek, tüzesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse a tanoda valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse a mentorának –annak távolléte esetén más felnőttnek, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült. Ezt követően a felnőtt a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szülőjét, vagy, gondoskodik a gyermek orvosi ellátásáról.
- megismerje az épület kiürítési tervét, rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa a felnőttek utasításait.
- a Tanodában és Prevenciós Központ környékén, valamint a tanoda által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos!

A Tanoda területén dohányozni csak felnőtt, nagykorú személyeknek a kijelölt helyen lehet.

A dohányzóhelyet a vezetőség jelöli ki, a kijelölt helyen való dohányzást rendszeresen ellenőrzi.

A tanulótársak és felnőtt dolgozók törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében,

külön engedély nélkül a tanoda területén mobiltelefonnal képeket ill. hangfelvételeket a diák

nem készíthet, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.

4.3. A TANODA TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ HELYIÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A Tanoda minden dolgozója, alkalmazottja, tanulója és látogatója felelős:

- a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért
- a tanoda rendjének, tisztaságának megóvásáért
- a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

Az okozott kárt a felelősök kötelesek megtéríteni, vagy a rendbehozatal költségeit fedezni. A

közösség vagyonát képező tárgyakat, berendezéseket csak engedéllyel lehet kivinni az épületből.

Az irodai telefont a mentorok elvégzendő tanodai feladataikkal összefüggésben, a diákok

érdekében használhatják. A diákok csak mentori engedéllyel és kivételesen sürgős esetben felnőtt jelenlétében vehetik igénybe.

5. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

5.1. Csoportok

- A csoportnak etnikai, vallási hovatartozás nélkül tagja lehet minden általános iskolás és középiskolai tanulmányokat folytató XIII. kerületben élő tanuló, aki a tanév elején jelentkezik, vállalja a tanulói szerződésben foglaltakat, valamint a szülei hozzájáruló nyilatkozatot tesznek.
- A csoportok élén a mentor áll. A tanulók szerződéskötéskor választanak mentort. A

csoportváltás/mentorcsere a tanodai tanulói jogviszony ideje alatt maximum egy alkalommal kérhető a vezetőtől és a tanulónak indokolnia kell kérelmét. A csoportok vegyesek, nem életkori csoportok és nem nemek szerint szerveződnek.

5.2. A szakköri, projekt csoportok

A Tanodában a tanulók igényeinek, érdeklődésének megfelelően szakkörök, projekt

csoportok, klubok, diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, hagyományörző csoport.

6. A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

6.1.A tanuló joga véleményét kifejteni. Kötelessége mindezt kulturált, elfogadható hangnemben megtenni. Az emberi méltóságot tiszteletben tartva szabadon véleményt nyilváníthat a saját mentora munkájáról, a tanoda működéséről.

6.2.A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

6.3.A tanodába beíratott tanulók számára tanévenként legalább egy alkalommal közgyűlést hívunk össze a tanodavezető megbízása alapján meghatározott időpontban. A tanoda diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni, véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni és részt venni az előterjesztett döntésekben. A közgyűlésen a tanoda vezetője, a mentorok vezetője, valamint a szülők képviselője és a csoportok diákképviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól, a fegyelmi ügyekről és a kiemelkedő teljesítményekről, programokról.

6.4. A mentorok tájékoztatása a hetenként a mentori megbeszélésen vagy a műhelymunkán

történik. Az információszerzést követően az aktuális tudnivalókról a mentorok tájékoztatják szóban vagy írásban a szülőket és a tanulókat, szükség esetén az intézmények pedagógusait vagy a tanulók osztályfőnökeit. Az írásbeli tájékoztatás történhet a közösségi ház falújságján, vagy az üzenő füzetek, illetve kiosztott írásos üzenetek által. A mentorok az évenként legalább két alkalommal – tanév elején és a második félév elején- összehívott szülői értekezleten és a félévenként legalább egy alkalommal lebonyolítandó fogadóórán tájékoztatják a szülőket a tanoda működési rendjéről és a tanulók tanulmányi előmeneteléről.

6.5.A mentor a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban tanévenként legalább egy alkalommal családlátogatás keretében egyéni konzultációt tart a szülőkkel/gondviselőkkel.

6.6. A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban

tájékoztatják. A tájékoztató füzet bejegyzéseit csak a mentor javíthatja, helyesbítheti. A mentor a tanodai foglalkozásokról való távolmaradást a szülő számára az üzenő füzetben jelzi.

6.7. A mentor a tanuló tanulmányi előmenetele érdekében kapcsolatot tart a gyermeket tanító

munkatársakkal és intézményvezetőkkel.

A kapcsolattartás formái:

- személyes konzultáció
- óralátogatás (intézményvezetői/ pedagógusi hozzájárulással)
- részvétel fogadóórán
- részvétel rendezvényeken

6.8. A tanulók jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban a tanoda vezetőjéhez, a szakmai vezetőhöz és a mentorokhoz fordulhatnak. Panasz esetén minden esetben a tanoda vezetőjét is tájékoztatni szükséges. Ez esetben 30 napon belül a tanoda vezetőjének gondoskodnia kell a panasz – pártatlan bizottság által minden résztvevő meghallgatását magába foglaló – kivizsgálásáról és a panaszkezelésről.

6.9. A szülői értekezletek és a fogadóórák pontos időpontjait és helyszínét tanévenként az éves munkaterv tartalmazza.

6.10. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy

választott képviselőik útján közölhetik a tanoda vezetőjével, mentoraival, melyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

7. A TANODA MŰKÖDÉSI RENDJE

7.1. A kialakított épület a tanoda céljaira szorgalmi időben hétfőtől péntekig 13 órától 18 óráig áll rendelkezésre. A tanoda által szervezett szabadidős foglalkozások ettől eltérő időpontban (főként pénteken vagy szombaton) a vezetővel egyeztetett időpontban is megvalósulhatnak.

7.2. Az épületben lévő tanulók felügyeletét a mentorok és a szakmai vezető látja el egyéni időbeosztás szerint. A foglalkozások megkezdését követően annak menetét megzavarni nem szabad.

7.3. Az órarend szerinti foglalkozások 13 órakor kezdődnek. A foglalkozásokat órarend és a heti ütemezés szerint (korrepetálások) kötelesek a mentorok és óraadók megtartani. A tanulók a foglalkozások előtt 15 perccel kötelesek megjelenni, vagy hiányzásukat és annak okát bejelenteni.

7.4. Foglalkozási rend:

Previ Tanoda heti beosztás				
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tanulás segítség 13.00-16.00				
Previ Stúdió 15.00-18.00	Previ Bokszt 15.30-17.30	Previ Stúdió 15.00-18.00	Művészeti foglalkozás (Igazgyöngy+önismeret) 16.00-18.00	Previ Társas délután 16.00-18.00
Previ Foci 16.00-17.30	Previ Színjátszó 15.30-17.30	Previ Főző 16.00-18.00	Previ Foci 16.00-17.30	Havonta 1x Previ Mentor találkozót 16.00-18.00, Havonta 1x Previ

				Tanoda Nap 16.00-20.00
--	--	--	--	---------------------------

A szabadidős – és sport foglalkozásokon minden tanuló részvételi lehetőségét biztosítani kell.

Ezek időpontját a rendezvény előtt legalább egy héttel mindenki számára ismertté kell tenni. A tanodai ünnepek nyilvánosak, a szülők meghívásáról a mentorok gondoskodnak.

A tanuló saját felelősségére behozott tárgyakért (pl. mobiltelefon), eszközökért a tanoda vagy a mentor felelősséget nem vállal. A mobiltelefont a foglalkozások idejére ki kell kapcsolni.

7.5. A Tanoda a tanítási szünetekben az igényeket figyelembe véve külön rend szerint tart nyitva.

8. A TANULÓK SZAKKÖR, PROJEKT VÁLASZTÁSA

A tanoda a tanulók számára a meghirdetett szakkörök, projektek működtetését tanévenként

biztosítja. A tanoda vezetője minden tanév elején felméri a szakköri igényt, valamint folyamatosan nyilvánossá teszi a projekt témákat. A tanuló a szakkör és projekt választását

írásban, a tanoda vezetőjének leadva vonhatja vissza, vagy módosíthatja. Minden tanodai diák

számára 1 szakkör, projekt, vagy klub munkájában való részvétel javasolt.

9. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A FOGLALKOZÁSOK ÉS RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN

9.1. A Tanoda épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

A helyiségek használói felelősek:

- A közösségi tulajdon megóvásáért, védelméért,
- A helyiségek és az udvar tisztaságának megőrzéséért,
- A tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- A szervezeti és működési szabályzatban + a házirendben meglevő előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy a tanoda rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre

társait is figyelmeztesse, maga és társai után az épületben és annak udvarán rendet hagyjon. A

foglalkozások után tanulók a mentor irányításával részt vesznek a munkaterület rendbe tételében és tisztán tartásában, gondoskodnak az eszközök biztonságos tárolásáról. A mentor/ szakkörvezető felelőst jelölhet ki, amelyek munkáját rendszeresen ellenőrzi és értékeli.

Az egyes tanórán kívüli tanodai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős közösség tagjainak közre kell működniük.

10. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A tanuló hiányzását, illetve késését a foglalkozásokról igazolni kell.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol. A távolmaradás tényét és okát a szülő/ tanuló a jelezze a mentornak vagy a szakmai vezetőnek (legalább egy nappal előtte, illetve az adott nap délelőttjén. Az igazolatlan hiányzást az üzenő füzetben a szülőknek jelezni kell.

A halmozott hiányzásnál rendkívüli családlátogatást kezdeményezünk.

A mulasztás igazolása történhet az orvosi igazolás bemutatásával, – iskolai elfoglaltság esetén – a pedagógus jelzése alapján illetve a szülő által (ha előre kikérte).

A hiányzás tényét, okát/igazoltságát és az esetlegesen megtett intézkedéseket a tanuló haladási naplójában írásban rögzíteni kell.

11. SZABADIDŐS FOGLALKOZÁSOK

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások:** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását, képességfejlesztését, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Szakkörök, projektek:** A különféle szakkörök, projektek működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör alapján is.
- **Versenys, pályázatok, bemutatók:** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle az egyesület által meghirdetett versenyek, külső és belső pályázatok. A legtehetségesebb tanulókat egyéb, az intézmények által meghirdetett versenyeken való részvételre is felkészítjük. A tanév végén a tanulók által készített munkákat és a pályázatokra beérkezett pályamunkákat kiállítás keretében mutatjuk be.
- **Kirándulások:** A tanoda a tanulók számára évente legalább egy alkalommal kirándulást szervezhet. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes.
- **Rendezvények:** A tanoda ünnepesein elvárjuk tanulóink megjelenését.

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a Tanodában elhelyezett könyvek, tankönyvek, hanghordozók, használatának lehetősége segíti. A sporteszközök, informatikai eszközök rendeltetésszerű használatát felnőtt felügyeletével, külön szabályozottan biztosítjuk.

12. JUTALMAZÁSI ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI

A tanulók jutalmazása:

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy jó tanulmányi eredményt ér el, kiemelkedő közösségi munkát végez, vagy bármely más módon hozzájárul a tanoda jó hírnevének megőrzéséhez jutalomban részesülhet.

Elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- Mentori dicséret – írásbeli bejegyzéssel az üzenő füzetben
- Szakmai vezetői dicséret - oklevéllel és/vagy tárgyjutalommal (esetleg jutalom részvétel kiránduláson)

A dicséretet a tanuló haladási naplójába be kell jegyezni és a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- kirívó tanórai magatartást tanúsít
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy 3 alkalommal igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

SZÓBELI

Hanyagságból, figyelmetlenségből származó fegyelmeztetlenségek (pl. foglalkozás megzavarása, igazolás elfelejtése, késés, felszerelés hiánya, kisebb fokú modortalanság, udvariatlanság stb.)

ÍRÁSBELI figyelmeztetés:

- **mentori figyelmeztetés:** Rendszeres és súlyos tanulmányi, magatartásbeli kötelezettségszegés, tudatos félrevezetés, rossz szándékú károkozás, igazolatlan hiányzás miatt.
- **Szakmai vezetői figyelmeztetés** A házirend többszöri, ismételt megsértéséért, többszöri mentori figyelmeztetést követően vagy súlyos kötelezettségszegésért, a tanodai megállapodás be nem tartásáért adható.
- A fegyelmi intézkedéseket az üzenő füzetbe és az egyéni haladási naplóban dátummal és aláírással ellátva a mentor vagy a tanoda vezetője írja be.

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- Egészséget romboló (dohány, szeszital, drog) fogyasztása, terjesztése, behozatala,

- közérkölcst, közérdeket sértő, gyűlöletkeltő eszközök, sajtótermék behozatala,
- a szándékos károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságának megsértése;
- a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülő cselekmények.

Súlyos köteleességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárást a mentor kezdeményezheti. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a szülőnek a kártérítést kell fizetnie.

KIZÁRÁS: A tanuló szerződésének felbontását kezdeményezi a mentor vagy a tanoda vezetője, ha:

- A tanuló a tanoda házirendjét több alkalommal súlyosan megszegi
- Társai testi épségét, egészségét veszélyezteti
- Súlyos köteleességszegéseivel a tanodai szerződésének nem tesz eleget

A kizárt tanuló újbóli tanodai felvételét **nem** kérelmezheti, a kérelem benyújtása esetén azt a tanoda vezetője írásban, a kizárásra hivatkozással elutasítja.

13. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

A házirend tervezetét a mentorok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével

készítik el.

A házirend tervezetét megvitatják és az érintettek véleményüket mentoraik útján eljuttatják a menedzsmenthez.

A szakmai vezető a tanulók, a mentorok, szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

A házirendet a mentorokkal kiegészült menedzsment fogadja el és ismerteti szakmai műhelymunka keretében. A házirend az egyszerű többségi elfogadást követően lép hatályba.

A házirend felülvizsgálatára 2 évente kerül sor, a vezető kezdeményezésére és irányításával,

módosítását kezdeményezhetik, a tanulók, szülők vagy mentorok a módosítási kérvény és a javasolt módosított szövegrész írásbeli benyújtásával.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Previ Tanoda házirendje határozatlan ideig hatályos. A házirendet az elfogadást követő 5 munkanapon belül nyilvánossá kell tenni.

P.H.

.....
intézményvezető

A házirendet a mentori csoport szakmai megbeszélésen véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 202.....

.....
szakmai vezető

13. MELLÉKLET 2.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött tanodai szolgáltatás ellátására a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Prevenciós Központ és Családi Bölcsődei Hálózat (székhely: 1134 Bp., Tüzér u. 56-58., képviseli: Németh Borbála, mint tanodai foglalkozást nyújtó szolgáltató) és az alább nevezett szülő/törvényes képviselő között.

..... szülő/törvényes képviselő támogatja és kívánja, hogy gyermeke, (szül. hely, idő:....., anyja neve:....., lakcíme:....., elérhetősége:....., továbbiakban: gyermek vagy tanuló) a Prevenciós Központban (1134 Bp., Tüzér u. 56-58., továbbiakban: intézmény) tanodai foglalkozásokon vegyen részt, ezért megkötöti a jelen megállapodást a tanodai foglalkozást nyújtó szolgáltatóval, tanévre. A tanodai foglalkozások hétköznaponként 13.00-18.00 óra között valósulnak meg.

A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy biztosítja gyermeke részvételét a foglalkozásokon, illetve a foglalkozás megkezdése előtt legkésőbb 1 órával jelzi (telefonon vagy személyesen), ha gyermeke valamilyen okból nem tud részt venni a foglalkozáson.

A tanodai foglalkozást végző szakember a fenti időpontokban - az egyéni fejlődést támogató motivációs terv szerint - a szolgáltatást biztosítja, illetve időben jelzi a szülő/törvényes képviselő felé, ha valamilyen oknál fogva nem tudja megtartani a foglalkozást.

A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy a tanodában elért eredményekről, tapasztalatakról, három havonta tartott konzultáción/felülvizsgálaton részt vesz. A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy ha három egymást követő alkalommal nem jelenik meg a gyermek a tanodában, és távolmaradásának okát nem jelzi, akkor a szolgáltatás megszűnik a gyermek számára. Szülő/törvényes képviselő kijelenti, hogy a házirendet elolvasta, megértette, tudomásul vette. Felek kijelentik, hogy a mindenkori házirend a jelen Együttműködési Megállapodás részét képezi és köti a szerződő feleket. Budapest XIII. kerületi Önkormányzat Prevenciós Központ Tanodája, mint adatkezelő a szülő/törvényes képviselő és a gyermek, mint érintettek jelen szerződésben rögzített személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló - 2016/679. számú rendeletének (GDPR) 6. cikk (1)

bekezdés e) pontja alapján, közfeladat ellátása jogalappal kezeli a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet alapján, amely magába olvasztja a Felek között létrejövő jelen szerződés megkötése, illetve teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b) pontja) jogalapot. Az adatkezelés célja a szerződéskötési kötelezettség teljesítése, valamint a megállapodás szerinti jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése. Az adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnését követő elévülési időben történik. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen megállapodáson túlmutató adatkezelések tekintetében formailag különálló adatkezelési tájékoztatóban ad részletes tájékoztatást. Az adatkezelő messzemenőig elkötelezett az adatvédelem mellett és a személyes adatokat a GDPR, a 2011. évi CXII. törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok, továbbá belső szabályozása alapján kezeli, betartva az adatbiztonság követelményét. Érintettek adataikhoz fűződő jogaikkal (hozzáférés, helyesbítés, törlés/elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság stb.) az adatkezelő fent megjelölt címére küldött nyilatkozattal élhet, továbbá jogainak megsértése esetén fordulhat panasszal a NAIH-hoz (www.naih.hu), valamint a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz.

Budapest, 202

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
XIII. Kerületi Önkormányzat
Prevenációs Központ

14. MELLÉKLET 3.

Adatkezelési tájékoztató a Previ Tanoda működésével kapcsolatban

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Prevenciók Központ Previ Tanodája, mint a szolgáltatást nyújtó és adatkezelő (a továbbiakban: adatkezelő) a megállapodás megkötésén túlmutató alábbi adatkezeléseket végezhet, és az alábbi tájékoztatást nyújtja:

Jelenléti íveken rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés:

Kezelt adatok köreit lásd a jelenléti íveken (a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 2. Sz. melléklete).

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, közfeladat ellátása, amely magába olvasztja a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 10. par. (4) bek. szerinti jogi kötelezettség teljesítését.

Tárolási idő: cél megvalósulásáig, de legfeljebb 5 évig.

Egyéni fejlődést támogató motivációs tervben rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés:

Kezelt adatok köreit lásd a motivációs tervekben.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, közfeladat ellátása, amely magába olvasztja a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 11. par. szerinti jogi kötelezettség teljesítését.

Tárolási idő: cél megvalósulásáig, de legfeljebb 5 évig.

Előrehaladási naplóban rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés:

Kezelt adatok köreit lásd az előrehaladási naplóban.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, közfeladat ellátása, amely magába olvasztja a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 11. par. (2) bek. szerinti jogi kötelezettség teljesítését.

Tárolási idő: cél megvalósulásáig, de legfeljebb 5 évig.

Családlátogatási naplóban rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés:

Kezelt adatok köreit lásd a családlátogatási naplókban.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, közfeladat ellátása, amely magába olvasztja a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 12. par. szerinti jogi kötelezettség teljesítését.

Tárolási idő: cél megvalósulásáig, de legfeljebb 5 évig.

Kép/videófelvétel készítése, felhasználása során történő adatkezelés:

Kezelt adatok körei: hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott adatok

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja, előzetes hozzájárulás

Tárolási idő: hozzájárulás visszavonásáig.

Adattovábbítás:

Központi Statisztikai Hivatal, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, továbbá a társadalmi felzárkózásért felelős Minisztérium felé, mint külső, harmadik félnek kizárólag statisztikai adatgyűjtés, elemzés és tervezés céljából.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, közfeladat ellátása, amely magába olvasztja a jogi kötelezettség teljesítését.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: egyik esetben sem történik.

Az adatkezelés tényleges helye: 1134 Bp., Tüzér u. 56-58.

Az adatkezelő elérhetőségei: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat
Prevenációs Központ és Családi Bölcsődei Hálózat

Cím: 1134 Bp., Tüzér u. 56-58.,

Tel: 06-1/320-2654, e-mail: prevencio@szoc.bp13.hu

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő a belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról,
- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról,

- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról,
- arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
- arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe
- a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról
- arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen.
- arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.

Milyen jogai vannak az érintetteknek?

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Jelen esetben nem alkalmazható.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelő a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzen.

Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak.

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását az adatkezelő postai vagy e-mail-es elérhetőségre küldött nyilatkozattal, vagy az adatvédelmi tisztviselő számára küldött kérelemmel (Dr. Bölcskei Krisztián, postai úton elérhető az adatkezelő fenti címén, elektronikusan az info@adatvedelmiauditor.hu címen) megtehetik. Az

Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a belső adatvédelmi szabályozásában, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <https://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is. A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Nyilatkozat

Alulírott az adatkezelési tájékoztatót elolvastam, megértettem, tudomásul vettem:

Kelt:.....

Név:.....

Szül. hely, idő:.....

Lakcím:.....

Aláírás:.....

15. MELLÉKLET 4.

Családlátogatási napló

Gyermek neve:	
Szül. hely, idő:	
Az emlékeztetőt készítette:	

Helyszín: Dátum:

Jelenlévők:

Feljegyzés:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

szakmai vezető

16. MELLÉKLET 5.

PREVI TANODA

JELLENLÉTI ÍV

_____ elnevezésű családi közösségi program

Jelenléti ív kitöltésének időpontja: év hónap ...nap

Jelenléti ívet kitöltő munkatárs neve:

Aláírása: _____

	Résztevő neve	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

17. MELLÉKLET 6.

Previ Tanoda Jelenléti ív

Jelenléti ív kitöltésének időpontja: _____ év _____ hónap

Jelenléti ívet kitöltő munkatárs neve: _____

Aláírása: _____

Nap	Időpont	Időtartam	Tevékenység	Gyermek neve	Gyermek aláírása	Tanodai munkatárs/mentor aláírása
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
06.						
07.						
08.						
09.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

Jelenléti ív kitöltésének időpontja: _____ év _____ hónap

Jelenléti ívet kitöltő munkatárs neve: _____

Aláírása: _____

18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

18. MELLÉKLET 7.

PREVI TANODA

JELLENLÉTI ÍV

_____ elnevezésű nyitott program

Jelenléti ív kitöltésének időpontja: évhónap ...nap

Jelenléti ívet kitöltő munkatárs neve: _____

Aláírása: _____

	Résztevő neve	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

19. MELLÉKLET 8.

Érdeklődés Térkép

A Prof. Dr. Gyarmathy Éva **Érdeklődés Térképe** segít a Previ Tanodába jelentkező diák tanulási stílusának meghatározásában, melynek segítségével hatékonyabbá válik a tanulás, az információ feldolgozása. Az egyén tanulási stílusát meghatározza, hogy mely területen tevékenykedik szívesen, ezért ismernünk kell ezeket a területeket minden, hozzánk érkező gyermek esetében.

		Mesét talál ki, szeret	Érdekes térbeli	Többet megért a képből,		Az emberi kapcsolatok-	Jó képessége van,
Gyakran dúdolgat magában.		történeteket mondani.	szervezeteket épít.	mint a szóvégekből.	Több jóbarátja van.	ban jól kiismeri magát.	szeret barkácsolni,
Z5		N2	T7	T8	J5	J4	K8 kézimunkázni
		Érzékeny	Valamilyen sportban kiváló	Megért másokat,	Valamilyen csoport,	Mindenhez hozzá kell	Nagyon szeret
Jól tud fejben számolni.		a környezeti zajokra.	(kicsiknél fejlett a mozgása).	kiáll másokért.	klub, egyesület tagja.	nyúlnia, ami körülötte	társakkal együtt lenni.
L2		Z8	K1	J8	J7	K van. 6	J2
Szeret sakkozni, dámázni,		Ügyesen tudja mások	Gyakran firkál könyveibe,	Nagy élvezettel		Van olyan érdeklődési	
malmozni vagy más stratégiai		mimikáját, mozgását	munkalapjaira vagy	hallgat zenét.	Független, erős akaratú.	köre, hobbjaja, amiről	Nagyon sok dalt ismer.
L4 játékot	K3	utánozni.	T6 máshova.	Z3	A1	A6 nem	Z7

[illegible]