

Budapest XIII. ker.

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések	3
1.1.	Szervezet neve	3
1.2.	Jogállása	3
1.3.	Alakulásának ideje	3
2.	Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: KEF) célja.....	3
3.	A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum feladatai	3
4.	A KEF konkrét, folyamatosan végzendő feladatai	4
5.	A KEF szervezeti felépítése	4
5.1.	Elnökség.....	4
5.2.	Társelnökök	4
5.3.	Titkár	5
5.4.	Tagok	5
6.	A tisztségviselők és tagok feladatai	5
6.1.	Az elnök és a társelnökök feladatai.....	5
7.	Tagszervezetek és képviselőik	6
7.1.	Munkacsoportok	6
7.2.	A tagság keletkezése, megszűnése.....	6
8.	A KEF működésének rendje.....	6
9.	A KEF pénzgazdálkodásának rendje	7
10.	A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum és Bp. XIII. ker. Polgármesteri Hivatala kapcsolata	7

1. Általános rendelkezések

1.1.Szervezet neve

Budapest XIII. ker. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum – Bp. XIII. ker. KEF

1.2.Jogállása

A KEF jogi személyiséggel nem rendelkező társadalmi szervezet, amely meghatározott célra szerveződött. Jellegét tekintve: a kerületben működő állami és önkormányzati intézmények, egyházi és civil szervezetek fórumaként - szakmai munkacsoportok formájában működik.

Önálló bírósági bejegyzéssel és székhellyel nem rendelkezik. Rendes üléseit - Budapest XIII. ker. Polgármesteri Hivatalában (XIII. Béke tér 1.), ill. a Budapest Főváros XIII. ker. Önkormányzat Prevenációs Központjában (XIII. Tüzér u. 56-58.) tartja. Rendkívüli üléseit – előzetes döntés alapján valamelyik tag-szervezetnél / intézménynél tartja.

1.3.Alakulásának ideje

- **2002. december 3.** – Informális alakuló ülés – együttműködési szándéknyilatkozat tétel a megjelent kerületi szervezetek, intézmények részéről, hogy az addigi Kábítószerügyi Kerekasztal *KEF-ként* működjön tovább;
- **2003. április 14.** – II. formális alakuló ülés – tisztségviselők megválasztása, munkaterv, költségvetési tervezet megbeszélése;

2. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: KEF) célja

Budapest XIII. kerületében olyan együttműködési rendszerek felépítése, amelyek a legális és illegális drogokkal (kábitószerekkel) összefüggő problémák megelőzésének, valamint szakszerű holisztikus, mentálhigiénés szemléletű kezelésének a legfontosabb terei.

A KEF igyekszik összhangot teremteni - a mentálhigiénével, drog-prevenációval foglalkozó, ill. a kábítószer és szenvedély-problémákat kezelő szervezetek, intézmények munkájában, és ezzel összefüggésben a különböző szakmai és módszertani szemléletmódok harmonizálására törekszik.

A KEF preventív szemlélete az egészség megőrzésére, egészség-tudatos magatartás kialakítására a negatív minták elutasítására, a már kialakult kábítószer-fogyasztás ártalmainak csökkentésére, további súlyosbodásának megelőzésére irányul.

3. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum feladatai

A rendelkezésre álló szellemi és anyagi erőforrások felmérése és mozgósítása révén is igyekszik ésszerűsíteni és koordinálni a kerületben zajló megelőző - kezelő tevékenységeket.

Összehangolja a helyi szereplők tevékenységét, javaslatokat tesz, ajánlásokat fogalmaz meg az esetleges párhuzamosságok elkerülése, ill. a hiányosságok kiszűrése érdekében.

A KEF tagjai közös szakmai álláspontjuk kialakítását követően a fenti célok elérése érdekében teszik meg konkrét megoldási javaslataikat a képviselőtestület, a szakmai bizottságok, a Polgármesteri Hivatal illetve az érintett intézmények felé.

A KEF munkáját a mindenkor hatályos Nemzeti Drogellenes Stratégia szakmai ajánlásaival összhangban végzi.

4. A KEF konkrét, folyamatosan végzendő feladatai

- A helyi társadalom tájékoztatására a KEF feltárja a drogproblémákkal kapcsolatos adatokat, amelyek származhatnak helyi adatgyűjtésből, vagy pedig az országos adatok helyi kigyűjtéséből.
- A rendelkezésre álló információkat a munkacsoportok elemzik, melyek alapján a KEF helyzetértékelést végez.
- A KEF feltérképezi a szükséges feladatokat.
- A KEF biztosítja a többcsatornás információáramlást, a munkacsoportok és az intézmények, valamint a közigazgatási szervek és az NDI felé.
- A KEF szakmai javaslatokat fogalmaz meg a helyi közigazgatás számára. Javaslatai lehetnek kábítószerügyi prognózisok, illetve az ezekhez kapcsolódó, vagy önálló cselekvési tervek, drogstratégiák, határozati javaslatok.
- A KEF segít a helyi erőforrások mozgósításában, összehangolja a helyi szereplők tevékenységét., kiszűri a párhuzamosságokat.
- Kiemelt feladata, hogy támogatja a helyi társadalmi ill. szakmai kezdeményezéseket, továbbá szakmai ajánlóként koordinálja és elősegíti az országos, illetve nemzetközi pályázatokon való helyi részvételt.
- A KEF tevékenységével, szakmai munkájával kapcsolódik az országos programokhoz.
- A KEF visszacsatolást eszközöl a helyi és az országos szintekhez.
- A KEF beszámolót készít a munkacsoportok éves tevékenységéről, feladatvégzéséről, amelyet ismertet az önkormányzat aktuális szakbizottságaival.
- A KEF tagjai - egyeztetést követően - eleget tesznek a Budapest XIII. ker. Önkormányzat Képviselőtestülete meghívásainak, és az üléseken kifejtik véleményüket a kábítószer-problémákkal kapcsolatos szakmai kérdésekről.

5. A KEF szervezeti felépítése

5.1.Elnökség

A KEF elnökét Budapest Főváros XIII. ker. Önkormányzata delegálja az adott tisztségre határozatlan időre. Tisztsége a Budapest Főváros XIII. ker. Önkormányzatának visszahívásával szűnik meg.

5.2.Társelnökök

A KEF társelnököket a KEF elnökének javaslata alapján a KEF tagjai választják meg két év határozott időre. A társelnökök újraválaszthatók. Megbízásuk két év elteltével, lemondással, visszahívással szűnik meg.

5.3. Titkár

A KEF titkárát a KEF elnökének javaslata alapján a KEF tagjai választják meg két év határozott időre. A titkár újraválasztható. Megbízása két év elteltével, lemondással, visszahívással szűnik meg.

5.4. Tagok

A tagsági jogviszony felkérés alapján jön létre, jellegét tekintve önként vállalt társadalmi megbízatás. A tagság határozatlan időre szól, lemondással szűnik meg.

6. A tisztségviselők és tagok feladatai

A KEF élén az elnök áll.

A KEF szakmai munkájának koordinálását, az intézményekkel, szervezetekkel, állami szervekkel történő szakmai kapcsolattartást a társelnökök végzik, akiket a tagok bíznak meg a feladattal.

6.1. Az elnök és a társelnökök feladatai

- Javaslat-tétel az éves programra és az egyes ülések napirendi pontjaira.
- Az ülések összehívása és levezetése, a kapcsolattartás feladatainak megszervezése.
- A jelentések elkészítése és kapcsolattartás a KEF-ek szakmai koordinációjáért felelős Nemzeti Drogmegelőzési Intézettel.
- A KEF szakmai képviselete az állami szervek, intézmények felé, a különböző társadalmi rendezvényeken és a sajtó nyilvánossága előtt.
- A fórumon belül elősegíteni a konszenzust a különböző szakterületek képviselői között.
- Szakmai ajánlások, együttműködések aláírása.
- Kapcsolattartás a KEF tagjaival, információk naprakész átadása.

(Az említett feladatok természetesen delegálhatók.)

A KEF adminisztratív munkáját a titkár végzi, akit a tagok bíznak meg a feladattal. Teendői közül a postázást, telefonos (és e-mail) kapcsolattartást, meghívók elkészítését, sokszorosítást, az ülések, dokumentumok előkészítését, az ülésekről feljegyzést – a társelnökökkel megosztva végzi.

Aláírási jogkörök: A KEF működési – pénzügyi ügyvitelében, a KEF és az Önkormányzat viszonylatában, pályázatok tekintetében, valamint az állami és kormányzati szervek felé a KEF elnöke önálló aláírási joggal rendelkezik.

A kerületi tagszervezetekkel (intézményekkel), más KEF-ekkel, szakmai és civil szervezetekkel működő kapcsolattartásban - a KEF elnökével történő előzetes egyeztetés alapján – a társelnökök együttes, valamint külön – külön is aláírási joggal rendelkeznek.

7. Tagszervezetek és képviselőik

7.1.Munkacsoportok

1. Egészségfejlesztés, kábítószer megelőzés
2. Kezelés, ellátás, felépülés
3. Kínálatcsökkentés

7.2.A tagság keletkezése, megszűnése

A KEF tagjai a drog probléma kezelésében fontos szerepet játszó különböző állami, önkormányzati, civil és egyházi szervezeteket képviselik.

- A tagsági jogviszony felkérés alapján jön létre, jellegét tekintve önként vállalt társadalmi megbízatás. Ezen társadalmi megbízatásért a KEF tagjai díjazásban nem részesülnek. A tagság lemondással szűnik meg.
- A KEF tagjai a tagsági jogviszony létrejöttkor írásban nyilatkoznak, hogy ezen okirat (működési szabályzat) tartalmát megismerték és az ebben foglaltakat a tagság idejére magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik.
- A KEF tagjai különböző szakmai kompetenciával, ugyanakkor egyenlő szavazati joggal bíró intézmények/szervezetek, melyek képviselői bármely tisztségre és feladatra jelölhető és választható személyek. Feladatuk az általuk képviselt szakterület szakmai szempontjait a lehető legnagyobb áttekintésre törekedve közvetíteni, és lehetőség szerint érvényesíteni.

8.A KEF működésének rendje

- A KEF rendes üléseit negyedévente, rendkívüli üléseit szükség szerint tartja. A rendes ülések témájáról a tagokat a KEF titkára az ülést megelőzően két héttel levélben értesíti. A rendkívüli ülések időpontjáról és témájáról a tagokat egy héttel előtte kell értesíteni.
- A munkacsoportok tagjai konkrét feladatokra szükség szerint, de legalább *kéthavonta* találkoznak.
- A KEF tevékenységét a Budapest Főváros XIII. ker. Mentálhigiénés Drogstratégiájában (2015-2019) megfogalmazott rövid; közép; - és hosszú távú feladatai szerint végzi.
- Döntéshozatal: nyílt szavazás – egyszerű szótöbbséggel. A jelen lévők 50 % + 1 szavazattal hoznak döntéseket.
- A KEF üléseiről összefoglaló jegyzőkönyvek készülnek, melyek összeállításáért a KEF titkára felelős.

- A résztvevők minden ülésen áttekintik az aktuális helyzetet a munkatervben meghatározotthoz képest, rögzítik a következő ülés tárgyalandó témáit, melyeket a közti időben felmerülő rendkívüli napirendi pontokkal együtt a titkár rögzít a tagok számára kiküldött meghívóban, nevesítve a napirendi pontok előadóit (aki KEF tag, vagy meghívott szakember).
- A KEF tagjai közös szakmai álláspontjuk kialakítását követően megteszik konkrét javaslataikat a helyi közigazgatás számára, szakmai véleményükkel segítik a döntési kompetenciával rendelkező közigazgatási szerveket a drog- és kábítószer-ügyekkel kapcsolatos álláspontjuk kialakításában.
- A KEF sajtókapcsolatai minden esetben saját, deklarált szakmai céljait kell, hogy szolgálják. Sajtótájékoztatót (nyilatkozatot) - az elnökön és a társelnökökön kívül - a munkacsoport által kijelölt tag (tagok) tarthat(nak) tehet(nek) az előre meghatározott témában és formában. A sajtónyilatkozatot megelőzően az érintett, nyilatkozni szándékozó tag köteles tájékoztatni a KEF elnökét a nyilatkozat tartalmáról.
- A KEF minden évben részletes beszámolót készít az év során elvégzett munkáról a helyi stratégia megvalósulásának tükrében, valamint évente számot ad tapasztalatairól, melyet folyamatosan elküld az Önkormányzat Képviselő testületének.
- A KEF az éves beszámolót megismerteti a helyi közösséggel.
- A KEF nem operatív, hanem koordinatív szakmai fórum. A kerületben működő intézmények vagy szervezetek vállalt illetve kötelező drog-prevenációs feladatainak teljesítési hiányosságai miatt a KEF tagjait nem terhelheti felelősség. A településen előforduló drogabúzusok miatt a KEF szintén nem vállalhat felelősséget.

9.A KEF pénzgazdálkodásának rendje

- A KEF működtetéséért a Bp. Főváros XIII. ker. Önkormányzata a felelős.
- A pályázati programot a KEF valósítja meg.
- A KEF tevékenységéhez szükséges költségeket - a pályázati úton elnyert pénzből, és az önkormányzat által elkülönített preventációs alapból – Bp. XIII. ker. Önkormányzata biztosítja.
- A munkatervben szereplő feladatokhoz rendelt költségek kifizetését, és a felhasználás ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában előírtak szerint, a mindenkori pénzügyi szabályok betartásával.

10.A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum és Bp. XIII. ker. Polgármesteri Hivatala kapcsolata

A Polgármesteri Hivatal figyelemmel kíséri a KEF munkáját, segíti azt és felhívja a KEF figyelmét a pályázati programtól való esetleges eltérésekre. Szükség esetén eljár a pályázati program végrehajtásának érdekében.

Elkülönített költséghelyen kezeli a KEF pénzeszközeit, továbbá bonyolítja a program megvalósításával összefüggő pénzügyi ügyvitelt (a mindenkori pénzügyi szabályoknak megfelelően).

A KEF közreműködik a drog-prevencióval kapcsolatos beszámolók elkészítésében, szakmai véleményt ad, javaslatokat tesz kábítószerügyi témákban.

Az SZMSZ-t módosították 2015. augusztus 11-én:

Holopné Schramek Kornélia
A XIII. Kerületi KEF
elnöke

Szedmák Eszter
A XIII. Kerületi KEF
szakmai társelnöke